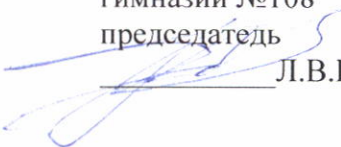


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №108
им.В.Н.Татищева

Согласовано с
Профсоюзным комитетом
гимназии №108
председатель

Л.В.Павличенко



Утверждаю
директор МАОУ гимназии №108
И.А.Шубина
приказ №33/от 25.02.2015г.

Согласованно
на заседании Наблюдательного совета

протокол № 1от 25.02.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ ГИМНАЗИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам гимназии №108» определяет порядок выплат сотрудникам за счет стимулирующей части фонда оплаты труда в гимназии.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 16.12.2013 № 1512-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2013 № 4399 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений», Постановления Главы Екатеринбурга №784 от 26.03.2014 г., в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург» и применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 108 им. В.Н. Татищева.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса;
- учета различных видов деятельности учителей, интенсивности труда;
- мотивации творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач;
- успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;
- контроля и самоконтроля сотрудников.

1.4. Положение распространяется на всех работников гимназии.

1.5. Положение вступает в силу после его принятия Общим собранием трудового коллектива, согласования с Профсоюзным комитетом и утверждения директором гимназии.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАОУ гимназии № 108, принимается педагогическим советом гимназии и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

1.7. Стимулирование работников гимназии осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда и составляет не более 30 процентов фонда оплаты труда гимназии.

1.9. Стимулирующие выплаты, размер и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Гимназии.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии.

2.1. Стимулирующий фонд распределяется между всеми сотрудниками гимназии – педагогическими работниками и непедагогическими. К непедагогическим работникам в Положении отнесены административно-управленческий персонал, специалисты (в т.ч. логопед и психолог), библиотекарь, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал, рабочие.

2.2. Система стимулирующих выплат работникам гимназии включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

2.3. Стимулирующие выплаты и их размеры устанавливаются приказом директора гимназии с указанием критерия доплаты, ее размера каждому работнику. Выплата стимулирующих надбавок работникам гимназии осуществляется на основе критериев и показателей, представленных в Приложении к настоящему Положению.

2.4. Оценка результативности работы работников гимназии производится специальной экспертной комиссией, назначаемой приказом директора гимназии, численностью до 10 человек, в состав которой входят заместители директора по направлению оценивания, председатель профсоюзного комитета гимназии, работники гимназии, представители Родительского комитета

2.5. Деятельность работника (педагогического) оценивается по составляющим (см. Приложение):

- учебная деятельность педагога (качество освоения учебных программ, динамика учебных достижений, результативность участия в олимпиадах, НПК, интеллектуальных конкурсах);
- методическая деятельность педагогов (методическая и научно – исследовательская деятельность, обобщение и распространение педагогического опыта, использование современных образовательных технологий, разработка программ факультативных, элективных курсов по предмету, участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах);
- воспитательная деятельность (классное руководство);
- отрицательные показатели.

Деятельность работника (непедагогического) оценивается по составляющим (см. Приложение):

- оценка согласно занимаемой должности (эффективность деятельности, динамика деятельности, профессиональные достижения);
- отрицательные показатели.

2.6. Критерии (показатели) работы по составляющим оцениваются согласно Приложению. Количество баллов указано максимальное (минимальное). При выставлении в итоговый оценочный лист выставляются балл, не превышающий максимальный с учетом параметров:

уровень мероприятия (школьный, районный, городской и т.д.), качество проведения (оформление, содержание, использование ИКТ и т.д.). При выставлении баллов по критерию «Рост и стабильность качества» учитывается трудность предмета по шкале, согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. Родительский комитет, Совет гимназистов, Профсоюзный комитет может ходатайствовать о начислении дополнительных баллов любому сотруднику гимназии за особые достижения в профессиональной деятельности. Эти баллы выставляются по соответствующему критерию, в случае если деятельность сотрудника не может быть учтена с использованием приведенных критериев, экспертная комиссия начисляет баллы в разделе «Дополнительный критерий».

2.8. В случае, если деятельность сотрудника гимназии не может быть учтена с использованием приведенных критериев, экспертная комиссия может присудить баллы в разделе «Дополнительный критерий».

2.9. Деятельность заместителей директора рассматривается и оценивается директором гимназии на основании аналитических справок, индивидуальных оценочных листов.

2.10. Отрицательные критерии начисляются за регулярные и систематические нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, подтвержденные документами, нарушения локальных и нормативных актов гимназии, Устава гимназии, требований и приказов проверяющих и вышестоящих организаций.

2.11. Работа экспертной комиссии завершается составлением итогового оценочного листа результативности работы всех работников гимназии, в который вносится итоговое количество баллов, по каждому работнику гимназии.

2.12. Итоговый оценочный лист согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

2.13. Размер стимулирующих выплат работникам гимназии осуществляется по формуле:

$$S_1 = A_1 \times D_1, \text{ где}$$

S_1 – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику гимназии;

A_1 – цена одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТ ст.);

D_1 – итоговое количество баллов.

2.14. Цена одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии определяется по формуле:

$$A_1 = (\text{ФОТ ст.} - D) / Z, \text{ где:}$$

A_1 – цена одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников гимназии;

ФОТ ст. – размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

Z – количество баллов, набранное всеми педагогическими работниками

D – выплаты стимулирующего характера, определяемые в абсолютных величинах.

2.15. Стимулирование работника за дополнительную работу, не входящую в его должностную обязанность, осуществляется только, если эта дополнительная работа не привела к невыполнению им своих должностных обязанностей.

3. Апелляции работников гимназии к экспертной комиссии и порядок внесения изменений в распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии

3.1. С момента заполнения и представления оценочного листа экспертной комиссией работнику последний в течение 5 рабочих дней вправе подать, а экспертная комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

3.2. Основанием для подачи заявления работником может быть:

- факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением правовых норм;
- технические/математические ошибки, допущенные комиссией при подведении итогов.

3.3. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.5. В случае несогласия работника гимназии с обоснованным ответом комиссии по результатам дополнительной проверки результатов его профессиональной деятельности, работник может обратиться с апелляцией в экспертную комиссию, обосновав свою точку зрения на его заседании.

3.6. Родительский комитет гимназии может внести изменения в итоговый оценочный лист результативности работы работников гимназии в следующих случаях:

а) установив премирование работников гимназии по дополнительным критериям (показателям), связанным с результатами работы с добавлением дополнительных баллов;

б) установив премирование работников гимназии за ярко выраженные проявления профессионализма, высокие результаты работы на основании обоснованного решения других органов самоуправления гимназии (органа ученического самоуправления, Педагогического Совета);

в) признать доводы работника гимназии, подавшего апелляцию обоснованными.

3.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке вносятся собранием трудового коллектива. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.