

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от 22 февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 25/1 от 22.02.15
2015 г.
Директор МАОУ гимназия № 108
Н.А. Шубина

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом МАОУ гимназия №108 (далее – Гимназия), иными локальными нормативными актами Гимназии.

При разработке Положения использованы «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», направленные письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346.

1.2. Группа продленного дня (далее — ГПД) создается в Гимназии в целях осуществления присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Положение вступает в силу после утверждения приказом Гимназии. Положение размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

2. Организация группы продлённого дня

2.1. ГПД открывается по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, на один учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

2.2. Функционирование ГПД осуществляется с 11 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется

отдых детей по отдельному плану педагогического работника (далее - воспитатель ГПД).

2.3. ГПД в Гимназии создается только для обучающихся 1-4 классов. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, обучающихся 2- 4 классов.

2.4. ГПД создается Гимназией в следующем порядке:

- проводится опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения востребованности в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми;
- комплектуется контингент воспитанников ГПД;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД);
- принимается приказ Гимназии о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента воспитанников и воспитателей ГПД, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.5. Зачисление воспитанников в ГПД и их отчисление осуществляется приказом Гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 воспитанников.

2.7. Ведение воспитателем ГПД журнала ГПД обязательно. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД — не более 30 часов в неделю.

3. Организация деятельности в группе продленного дня

3.1. Деятельность ГПД осуществляется в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом Гимназии.

3.2. Воспитатель ГПД разрабатывает режим дня ГПД с учетом расписания учебных занятий Гимназии, плана работы группы, расписанием внеурочной деятельности в Гимназии, требованиями нормативных правовых актов, Положения о режиме занятий, методических рекомендаций. В режиме дня ГПД указывается время для организации питания, прогулок на свежем воздухе, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, выполнения домашних заданий (самоподготовки) под присмотром воспитателя ГПД, для самостоятельной, дополнительной, творческой работы по общеобразовательным программам, осваиваемым воспитанниками, работы в объединениях по интересам, экскурсий.

3.3. Режим дня ГПД составляется с учетом пребывания воспитанников в Гимназии не позже 18 часов.

3.4. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала выполнения домашнего задания (самоподготовки) под присмотром воспитателя ГПД с их участием во внеурочной деятельности, во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

3.5. Общая продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее двух часов в день.

3.6. Продолжительность выполнения домашних заданий (самоподготовки) под присмотром воспитателя ГПД регламентируется Положением о режиме занятий.

3.7. Время, отведенное на выполнение домашних заданий (самоподготовку), нельзя использовать на другие цели.

3.8. Каждый организованный выход воспитанников ГПД за пределы территории Гимназии разрешается приказом Гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Гимназии утверждаются директором гимназии.

3.9. В Гимназии организуется горячее питание для воспитанников ГПД по установленным нормам за счет финансовых средств родителей.

3.10. Личные средства гигиены и предметы для личного пользования воспитанниками должны приобретаться родителями (законными представителями) ГПД и храниться в определенном месте в помещении ГПД.

3.11. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками Гимназии.

3.13. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится выполнение домашних заданий (самоподготовка).

5. Права и обязанности участников отношений в группе продленного дня

5.1. Права и обязанности участников отношений в ГПД (работников гимназии, воспитанников и их родителей (законных представителей)) определяются Уставом Гимназии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, а также настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней деятельности, организует методическую работу воспитателей ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД: обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в ГПД, соблюдение режима дня и несет за них ответственность; разрабатывает и обеспечивает выполнение плана работы ГПД; организует горячее питание воспитанников; систематически ведет установленную документацию ГПД; отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники ГПД участвуют в самоуправлении группой, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.6. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого, фамилия, имя, отчество которого указывается в заявлении.

5.7. При подготовке домашнего задания (самоподготовке) воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала библиотеки Гимназии. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.