

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  Н.А. Шубина

Приказ № 108  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Гимназии № 108 им. В.Н. Татищева  
№ 58/2 от 17.03.2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ гимназии № 108 (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления, утверждается приказом директора.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей).

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

### 2. Основные функции Педагогического совета

1.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательных процессов и удовлетворение образовательных запросов обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и согласование содержания работы по методической теме Учреждения: внедрение в практику работы достижений науки и передового педагогического опыта;
- согласование и принятие решений об организации образовательной деятельности, вопросов о переводе, допуске к аттестации, исключении обучающихся в рамках действующего законодательства.

### 3. Основные задачи

#### 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебного процесса;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение:

- организации ГИА (ОГЭ / ЕГЭ) обучающихся;
- вопроса о направлении обучающихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.4 . Принятие решений о (об):

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- создании условий организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (формирование пакета документов и предоставление их для принятия решения в государственную экзаменационную комиссию);
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;
- по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным с исключительной компетенции директора.

3.5. Представление:

совместно с Директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах; совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **4. Компетенция Педагогического совета**

### **4.1. Компетенция Педагогического совета:**

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, автоматизированных информационных систем (регулирование вопросов по предоставлению государственной услуги «Электронный журнал»);
- принятие образовательных программ, изменений (дополнений) к ним, Программы развития;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о повторном обучении, переводе в следующий класс;
- принятие планов работы Учреждения, методических объединений (кафедр) учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- принятие решений по вопросам целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение

- внешкольных мероприятий для обучающихся;
- формирование рекомендации по присуждению педагогам Учреждения премий, наград, грантов;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
  - обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
  - объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
  - организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - рассмотрение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
  - рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
  - рассмотрение решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Учреждения.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана своей работы;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
  - выполнение принятых решений и рекомендаций;
  - результаты учебной деятельности;
  - бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

- 6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники школы, библиотекарь, педагог - психолог.
- 6.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 6.9. Председателем Педагогического совета является заместитель директора Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить

вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

#### 7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора (председателя) Педагогического совета постоянно.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол №2 от 26 марта 2020 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Шубина Наталья Александровна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022