

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Н.А. Шубина

Приказ Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Гимназии № 108 им. В.Н. Татищева
№ 58/2 от 17.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений первого класса

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с учетом письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», письмом Министерства образования России от 25.09.2000г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», письмом Министерства образования России от 03.06.2003 г. № 13-15-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях», MAOU гимназии № 108 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует контроль и оценку результатов обучения в 1 классе.

1.3. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

1.4. Организация учебного процесса в начальной школе предусматривает работу с детским интересом и направлена на создание таких условий обучения, которые не допускают появления у первоклассников отчуждения и негативного отношения к учебной жизни.

1.5. Целью введения безотметочного обучения в 1-х классах является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.

1.6. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

2. Формы контроля и оценки

2.1. Содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики качества освоения обучающегося основной образовательной программы и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания используются:

- стартовые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- психологическая диагностика;
- итоговая комплексная работа;
- «портфолио» обучающегося.

2.2. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

2.3. Тестовая диагностическая работа включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи.

2.4. Комплекс методик направленных на выявления уровня адаптация к школе.

2.5. Итоговая комплексная работа (проводится в конце 1-го класса).

2.6. «Портфолио» обучающегося представляет собой подборку личных работ обучающегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс обучающегося в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности обучающегося - самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

2.7. Динамика обученности обучающегося фиксируется учителем.

2.8. Недопустимо использование символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т.д.). Допускается лишь словесная содержательная объяснительная оценка. Нельзя при неправильном ответе обучающегося указывать на его не успешность оценочными суждениями. Допускаются реплики: «ты так думаешь», «это твое мнение», «давай послушаем других» и т.д.

2.9. Никакому оцениванию не подлежат:

- темп работы обучающегося;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д).

3. Ведение документации

3.1. Учитель:

1) по каждому предмету составляет тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя и частью рабочей программы учебного предмета, курса, модуля.

2) классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе и согласно Положению о ведении классного журнала. Отметки не выставляются.

3) Результаты обучения фиксируются в специально разработанных оценочных листах, составленных согласно программам по каждому учебному предмету / курсу.

4) Качество освоения образовательной программы оценивается следующими видами оценочных суждений:

- усвоил;
- усвоил с ошибками;
- не усвоил.

5) Для коррекции своей работы учитель проводит анализ учебной деятельности обучающихся.

3.2. Администрация Учреждения:

1) В своей деятельности использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины реализации и освоения образовательной программы.

2) По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора по УВР уровня начального общего образования проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности обучающихся, учителей, на основе которых определяет задачи на следующий год обучения.

4. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

4.1. Между учителем, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения в рамках безотметочного обучения осуществляется равноправное сотрудничество.

4.2. Обучающийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

4.3. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

4.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- вести учет продвижения обучающихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся.

4.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в Учреждении;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка;
- посещать родительские собрания.

4.6. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях.

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол № 2 от 26 марта 2020 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Шубина Наталья Александровна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022