

УТВЕРЖДЕНО.

Директор _____ Н.А. Шубина

Приказ Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Гимназии № 108 им. В.Н. Татищева
№ 58/2 от 17.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о посещении обучающимися по их выбору мероприятий,** **не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о посещении обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Мероприятия) разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом MAOY гимназия № 108.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. При введении факультативных занятий Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий (нормативно-правовых, материально-технических, кадровых и др.).

1. Основные цели и задачи

1.1. Мероприятия вне учебного плана проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- совершенствования системы форм и методов профессионального, трудового, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- личностного становления и формирования профессиональной культуры в рамках профориентационной работы, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- воспитания гражданина и готовности к здоровому образу жизни; развития традиций Учреждения.

1.2. Основные задачи:

- ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, готовность к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- создание условий психолого-педагогической готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- дифференциация содержания обучения обучающихся в соответствии с их интересами и возможностями;
- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

- 1.3. Деятельность факультативных занятий даёт возможность обучающимся:
- создать условия, способствующие расширению содержания образования по одному или нескольким учебным предметам;
 - создать условия, способствующие развитию поисковых и исследовательских компетенций обучающихся; развитию навыков саморефлексии;
 - удовлетворять индивидуальные образовательные интересы и потребности обучающихся;
 - создать условия, способствующие сознательному выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

2. Ресурсное обеспечение

2.1. Формы, средства, методы обучения и виды урочной/внеурочной деятельности обучающихся определяются ведущим педагогом самостоятельно с учетом оптимального решения поставленных целей и задач.

2.2. Обеспечение факультативных занятий курсов включает в себя:

- программу отдельных учебных курсов;
- тематическое планирование;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.), наглядно-демонстрационные пособия
- в качестве учебных пособий в преподавании факультативных занятий, элективных курсов могут использоваться пособия, рекомендованные на федеральном уровне.
- программно-методическое обеспечение основано на программах и методических рекомендациях Министерства Просвещения Российской Федерации;
- необходимое оборудование.

3. Организация деятельности

3.1. План внеурочных мероприятий является неотъемлемой частью плана воспитательной работы и составляется на один учебный год. Ответственным исполнителем является заместитель директора, регулирующий вопросы воспитательной работы и социализации с участием классных руководителей.

3.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

моралью взрослых и детей, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

3.3. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и Учреждения могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

В проведении мероприятия может быть отказано.

3.4. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.5. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в подведомственном классе.

3.6. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия (при наличии) доводятся до сведения обучающихся заблаговременно (не позднее 10 дней до даты мероприятия).

3.7. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45.

3.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.9. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лицея, службу охраны.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выходов в черте города Екатеринбурга (музеи города, театр, кинотеатр и др.) классный руководитель уведомляет заместителя директора по вопросам воспитательной работы и социализации с оформлением распорядительного акта Учреждения.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов за пределы города Екатеринбурга классный руководитель уведомляет заместителя директора по вопросам обеспечения комплексной безопасности и согласовывает мероприятие в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол № 12 от 26 марта 2020 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Шубина Наталья Александровна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022