

Дорожная карта проекта «Персонализированная модель обучения»

Проблемы:

1. Низкая учебная и внеучебная мотивация учащихся
2. Пассивность участников образовательного процесса* (учителей, обучающихся, родителей)
3. Неактивное использование педагогами современных технологий, приемов и т.д. в образовательном процессе.

*Под образовательным процессом понимается как урочная, так и внеурочная деятельность.

Цель. Повышение результативности образовательного процесса через развитие субъектности всех его участников.

Мониторинг результативности будет вестись через:

- анкетирование участников образовательного процесса,
- внутренние и внешние процедуры оценки предметных и метапредметных результатов,
- наблюдение за изменением количества мероприятий, организованных командами родителей, педагогов, учащихся, смешанными командами,
- наблюдение за частотой использования современных технологий педагогами, что станет видно в процессе посещения уроков, а также в процессе презентации опыта работы на круглых столах, проводимых 1 раз в полугодие.

Задачи.

<i>1 год (2020-2021)</i>			
№	Задача	Результат	Мониторинговые процедуры
1.	Апробировать модель персонализированного обучения	Внедрение ПМО в преподавании предметов «Математика», «Русский язык», «Литература», «История»	<ul style="list-style-type: none">• Опросы учащихся, родителей, педагогов об эффективности ПМО,• внешние и внутренние системы оценки предметных и метапредметных результатов
2.	Объединить всех участников образовательного процесса вокруг идеи ПМО	Повышение активной позиции участников образовательных отношений при организации гимназических мероприятий (родительские активности, проектная деятельность детей, ориентированная на проблемы гимназии)	<ul style="list-style-type: none">• Количество и качество мероприятий, проводимых педагогами совместно с учащимися, родителями,• количество и качество мероприятий, организованных Советом учащихся <p><i>* Качество оценивается через анкетирование адресатов мероприятия, степень самостоятельности организаторов, самооценку организаторов</i></p>

3.	<p>Подготовить гимназию и коллектив к системному постепенному внедрению ПМО (включать в ПМО с 2021-2022 уч.г. каждую приходящую параллель 5-х классов), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить нормативно-правовую базу, • обучить педагогов работе в системе идей ПМО • обеспечить техническую сторону внедрения ПМО 	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение изменений в ЛНА, создание проектов необходимых ЛНА, • организация курсов ПК командой лидеров, работа в методических проектах, поддерживающих данный («Кураторская методика», «Изменение корпоративной культуры», «Цифровая среда») • закупка и установка необходимого оборудования 	<p>Выполнение мероприятий чек-листа по внесению изменений в существующие ЛНА и разработке новых</p> <p>Выполнение программы внутригимназических курсов ПК</p> <p>Выполнение программ методических проектов</p> <p>Выполнение плана закупки необходимого оборудования</p>
4.	Подвести итоги 1 года работы в ПМО	Выработка предложений по внесению изменений в систему организации работы в ПМО (результаты анкетирования, совместных обсуждений педагогов, учащихся, родителей)	Принятие предложений по внесению изменений в систему организации работы в ПМО на педсовете, заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся
<i>2 год (2021-2022)</i>			
№	Задача	Результат	Мониторинговые процедуры
1.	Внедрить ПМО в штатном режиме	ПМО используется при обучении вновь приходящих 5-х классов по всем предметам	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация всех учащихся 5-х классов на платформе ПМО, • регистрация учителей на платформе ПМО, • заполнение отчетности на платформе,

			<ul style="list-style-type: none"> использование платформы при организации образовательного процесса
2.	Обучить педагогов на платформе фонда «Вклад в будущее»	Все педагоги прошли обучение	Получение сертификатов о прохождении обучения
3.	Выстроить систему работы с родителями и учащимися	<ul style="list-style-type: none"> Система описана и согласована со всеми участниками, приняты к реализации и выполняются планы работы общешкольного родительского комитета, совета учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> Выполняются пункты чек-листа по описанию системы и ее согласованию со всеми участниками, своевременно проводятся мероприятия, указанные в планах работы общешкольного родительского комитета, совета учащихся.
4.	Наладить обмен опытом с другими ОО, работающими в ПМО	Установлены связи с другими школами (не менее 3-х), идет процесс обсуждения опыта работы в ПМО	Выполняются пункты плана по взаимодействию с другими ОО (проводятся круглые столы, посещаются уроки и т.д.)
5.	Разработка и публикация своих уроков на платформе ПМО	Педагоги творчески подходят к работе в ПМО, их разработки оценивают внутренние и внешние эксперты	Количество выложенных на платформе уроков.

Мероприятия дорожной карты

№	Мероприятия направления	Ответственный	Сроки	Примечания
Направление «Формирование школьного уклада»				
1.	<p>Информирование о проекте «Введение персонализированной модели обучения»</p> <p>Проведение заседания педагогического совета школы</p> <p>Проведение родительского собрания в 5 А классе (знакомство с платформой, урок с родителями в модели ПМО)</p>	<p>Ибрагимова С.Ш. + команда лидеров</p> <p>Ибрагимова С.Ш. + команда лидеров</p>	<p>До 30.09</p> <p>до 31.09</p>	

	Проведение классного часа в 5 А	Ибрагимова С.Ш. + команда лидеров	01.09	
2.	Проведение анкетирования родителей, учащихся, педагогов в режиме он-лайн	Бородин В.С. (перевод анкеты в электронный вид)	До 29.08.2020	Анкетирование проходит 01.09.2020-06.09.2020 Аналитическая записка направляется Ибрагимовой С.Ш., Шубиной Н.А., команде лидеров, команде, работающей над проектом «Корпоративная культура»
		Крючкова Е.В. (информирование участников, аналитическая записка по результатам)	До 01.09.2020 До 10.09.2020	
3.	Совещание команды лидеров по обсуждению результатов анкетирования. Выработка предложений для педсовета, родительского собрания	Крючкова Е.В.	До 15.09	
4.	Встреча команд двух проектов «Введение в ПМО», «Корпоративная культура». Выработка общего видения развития уклада гимназии в точках пересечения проектов	Ибрагимова С.Ш.	До 17.09	
5.	Общее собрание участников проекта. Выработка общего видения, разработка Кодекса взаимодействия, процедур взаимодействия	Команда лидеров	До 20.09	
6.	Информирование о разработанных документах на официальных ресурсах гимназии	Команда лидеров	До 22.09	
7.	Работа над ЛНА с опорой на шаблоны, предоставленные Сбербанком	Команда лидеров	В течение 1 четверти	Разработанные ЛНА направляются на

				рецензирование методическому совету гимназии, зам. по праву. Рецензирование проводится в течение 2-й четверти
8.	Корректировка курса Собрания участников проекта родителей, учителей, учащихся	Команда лидеров	В конце каждой четверти	По необходимости
9.	Итоговое анкетирование в конце года участников проекта	Крючкова Е.В. (информирование участников, аналитическая записка по результатам + сравнение с предыдущим анкетированием)	До 15.09.2021 До 25.05.2021	Анкетирование проходит 15.05.2021-20.05.2021 Аналитическая записка направляется Ибрагимовой С.Ш., Шубиной Н.А., команде лидеров, команде, работающей над проектом «Корпоративная культура»
10.	Встреча команд двух проектов «Введение в ПМО», «Корпоративная культура». Подведение итогов. Планирование работы на следующий год	Ибрагимова С.Ш.	До 15.06.21	
11.	Презентация итогов работы на педсовете	Команда лидеров	До 30.06.21	
Направление «Обновление образовательной программы»				
12.	Анализ ООП ООО с точки зрения наличия условий для развития навыков XXI века, реалистичности достижения целей, операциональности целей	Команда лидеров	Август 2020	
13.	Выбор в содержании ООП важного для постановки предметных целей	Педагоги-предметники	Август 2020	
14.	Расчет времени на достижение целей	Педагоги-предметники	Август 2020	

15.	Разработка программ индивидуальной поддержки учащихся	Педагоги-предметники, тьютор	Сентябрь 2020	<i>Что имеется в виду? ППУ? Прописывание процедур, за счет которых можно достичь цели во внеурочное время? Например, саппорты</i>
Направление «Введение новой системы оценивания образовательных результатов»				
16.	Анализ средств оценивания на ШЦП	Педагоги-предметники	Август 2020 – май 2021 по мере прохождения программы	Пошаговый анализ идет в рамках модуля
17.	Мониторинг достижения образовательных результатов учащихся	Педагоги-предметники	Ежемесячно	
Направление «Отработка эффективных моделей обучения»				
18.	Создание Лаборатории инновационных уроков	Учителя, готовые пробовать новые формы обучения, технологии и т.д.	Заседание ежемесячно	На каждом заседании презентация новых практик, опыта Презентация на официальных ресурсах гимназии
19.	Создание модели эффективного проведения занятий	Методический совет гимназии	Сентябрь – октябрь 2020	
20.	Встреча команды лидеров с командой проекта «Кураторская методика». Выработка предложений по корректировке модели	Ибрагимов С.Ш.	Ноябрь 2020	
21.	Создание модели профессионального роста педагога. Обсуждение с коллективом. Принятие плана по внедрению модели на педсовете	Администрация Методический совет	Ноябрь 2020 Декабрь 2020	
22.	Реализация плана по внедрению модели профессионального роста	Администрация Методический совет	Январь 2021 (начало)	План будет рассчитан на 2 года
23.	Заседание педсовета. Анализ реализации плана	Администрация Методический совет	Июнь 2021	

24.	Создание программы подготовки перехода на персонализированное обучение в 2021-2022 уч.г. всей параллели 5-х классов	Команда лидеров, Родители 5-х классов	Сентябрь 2020	Программа должна включать в себя работу с родителями и педагогами, учениками
Направление «Персонализированная организация обучения»				
25.	Разработка кодексов взаимодействия по предметам	Педагоги-предметники	Сентябрь 2020	
26.	Разработка СОПов	Педагоги-предметники	Сентябрь 2020	
27.	Разработка ППУ	Тьютор Педагоги-предметники	Сентябрь 2020	
28.	Разработка ЛНА (ППУ, ресурсы)	Крючкова Е.В., Кычкова Н.В.	Сентябрь 2020	
29.	Анализ работы созданной модели персонализированного обучения. Создание матрицы оценивания (обратная связь, работа с ППУ т.д.)	Команда лидеров	Сентябрь 2020	Далее оценивание происходит ежемесячно

После знакомства с представленной Хорошкой модели дорожной картой хотелось бы почитать о:

- *методиках входного оценивания, направленных на выявление зоны ближайшего развития каждого ученика,*
- *системе поддержки педагога (описании модели работы супервизора),*
- *инструментах оценки, учебных материалах для достижения Целей по каждой из компетентностей педагога, стратегии выявления ЗБР педагога*

+ увидеть инструментарий ☺