

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 108 им. В.Н. Татищева

ПРИКАЗ

от «31» августа 2021 г.  
г. Екатеринбург

№ 113/2

**об организации питания обучающихся гимназии № 108  
в 1-м полугодии 2021-2022 учебного года**

На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в первом полугодии 2021-2022 учебного года», № 1282 от 07.07.2021 года. Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013, № 120 – ОЗ «Об областном бюджете на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов, Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому» в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2021-2022 учебного года, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Екатеринбург»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в первом полугодии 2021-2022 учебного года стоимость питания за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в МАОУ гимназия № 108:

***1) на обеспечение бесплатным одноразовым питанием обучающихся:***

- не более **87 рубля 29 копеек** в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, относящихся к категориям: детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося,

приказ директора муниципальной общеобразовательной организации), детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- **не более 75 рублей 58 копеек** в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

**2) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):**

- **не более 188 рублей 94 копеек** в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- **не более 218 рублей 23 копеек** в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 122 рубля 70 копеек на одного человека за один учебный день обучения на дому в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

2. Заместителю директора Миленькой Анне Равильевне, курирующей вопросы организации питания обучающихся в гимназии, обеспечить своевременное

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания в гимназии, а также организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованными в установленном порядке двухнедельными меню и режимом работы гимназии. Организовать разъяснительную работу по вопросам здорового питания на родительских собраниях. Обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями. Осуществлять контроль за реализацией программы «Разговор о правильном питании».

3. Медицинским работникам закрепленных от МБУ ДГП № 13, обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроков реализации пищевых продуктов, используемых при приготовлении пищи для обучающихся в гимназии, а также за качеством приготовления пищи. Осуществлять разъяснительную работу с обучающимися и родителями/законными представителями по вопросам рационального питания (по согласованию);

4. Диспетчеру по питанию Кебиной Марине Геннадьевне обеспечить своевременные отчеты по питанию обучающихся. Организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся. Поместить график приёмки документов на информационный стенд в доступном для родителей/законных представителей. Вести ежемесячный учёт движения обучающихся. Представлять сведения по движению обучающихся ответственному за питание в срок не позднее 25 числа текущего месяца. Представлять в ежемесячный отчёт по организации питания обучающихся не позднее 25 числа каждого месяца.

5. Ответственному за работу сайта гимназии Тарасовой Татьяне Анатольевне размещать необходимую информацию по питанию на сайт гимназии.

6. Возложить ответственность за составление и своевременное предоставление заявок на питание соответствующей формы на классных руководителей. Провести разъяснительную работу с целью обеспечения высокого охвата горячим питанием обучающихся класса, в том числе в субботние дни. Принять активное участие в реализации программы «Разговор о правильном питании». Активизировать широкую разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания. Ежедневно сопровождать обучающихся в столовую.

7. Заместителю директора по УВР Крючковой Е.В. организовать сбор документов в группы продлённого дня. При формировании ГПД руководствоваться требованиями СанПин. Познакомить родителей на общешкольном родительском собрании с режимом учебных занятий. Осуществлять постоянный контроль заполнения журналов педагогами исходя из фактического посещения обучающихся.

8. Продлить полномочия состава комиссии по питанию:

Миленькая А.Р – представитель администрации гимназии, курирующая вопросы питания в гимназии;

Матвиенко Н.М. - представитель родительской общественности;

Лукоянова М.Н.- представитель родительской общественности;

Бабченко Н.А.- представитель родительской общественности, член наблюдательного совета гимназии.

Бабенко Дарья - представитель от обучающихся гимназии, обучающаяся 11 класса гимназии

9. Продлить полномочия бракеражной комиссии:

Карказова О.Г.- заведующая производством в МАОУ гимназия № 108;

Жолобова В.В. – учитель начальных классов ;

Миленькая А.Р.- заместитель директора, курирующая вопросы питания в гимназии; медицинский работник МБУ ДГП № 13 по согласованию.

В случае отсутствия указанных лиц в определенные дни Кебина М.Г- диспетчер по питанию

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Н.А. Шубина



С приказом ознакомлены:

Миленькая А.Р.-

Крючкова Е.В. –

Жолобова В.В.

Кебина М.Г.-

Карказова О.Г.-

Тарасова Т.А. –

Медицинский работник -