



**Положение
о реализации Целевой модели наставничества
в МАОУ гимназия №108 им.В.Н.Татищева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия №108 разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), а также с целью реализации федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в Гимназии и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в Гимназии являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - ~~настав-~~наставляемый);
- руководитель ОО;
- куратор наставнической деятельности в ОО;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники ОО;
- участники профессиональных сообществ, в том числе – работодатели и ор-

ганизации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

1.4 Основные термины и понятия, используемые в данном Приложении:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в образовательных организациях

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Куратор – специалист МАОУ гимназия № 108, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования реализации системы наставничества в Гимназии с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

2. Цели и задачи

2.1. Целевая модель наставничества реализуется в Гимназии с целью создания условий для раскрытия личностного потенциала наставляемых через формирование эффективной системы поддержки самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников МАОУ гимназия № 108.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- повышение эффективности реализации направлений программы развития МАОУ гимназия № 108;

- улучшение показателей Гимназии в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности, содействие профессиональной ориентации;

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

- поддержка профессионального развития педагогов, сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в Гимназии, создание благоприятной среды для профессионального взаимообогащения и обмена опытом;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Гимназии, обеспечивающего поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3. Механизм реализации Целевой модели наставничества

3.1. Целевая модель наставничества реализуется на основании приказа директора Гимназии, настоящего Положения и «Дорожной карты».

3.2. Реализация системы наставничества осуществляется под руководством куратора.

3.3. Наставничество предполагает организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим возможным формам:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «работодатель – ученик»;
- «студент-ученик»;

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных вопросов наставляемого или группы наставляемых и осуществляется исходя из ресурсов Гимназии и на основе существующего запроса.

3.3.1. Формирование базы наставляемых по форме «ученик – ученик», производится из числа обучающихся 5-9 классов, которые:

- проявили выдающиеся способности;
- демонстрируют неудовлетворительные образовательные результаты или имеют проблемы с поведением;
- нуждаются в дополнительной поддержке со стороны наставника по вопросам профессионального самоопределения;

3.3.2. Формирование базы наставляемых по формам «работодатель – ученик», «студент-ученик» производится из числа обучающихся 7-11 классов, которые:

- проявили выдающиеся способности;
- нуждаются в дополнительной поддержке со стороны наставника по вопросам профессионального самоопределения;

3.3.3. Формирование базы наставляемых по формам «учитель – учитель», производится из числа педагогов Гимназии, которые:

- находятся в процессе адаптации на новом месте работы;
- являются молодыми специалистами (имеют опыт работы до 5 лет);
- имеют желание овладеть новыми профессиональными навыками и компетенциями;
- находятся в состоянии профессионального выгорания, нуждаются в поддержке со стороны наставника;

3.3.4. Формирование базы наставников по форме «ученик – ученик», производится из числа мотивированных обучающихся 8-11 классов, которые:

- проявили выдающиеся способности;
- имеют личные, учебные, творческие, спортивные и иные достижения и готовы делиться опытом, чтобы помочь сверстникам в образовательных, творческих, адаптационных и иных вопросах;

3.3.5. Формирование базы наставников по форме «учитель – учитель» производится из числа мотивированных педагогов, которые:

- имеют профессиональные достижения и готовы делиться опытом, чтобы помочь коллегам в профессиональных, творческих, адаптационных и иных вопросах;
- заинтересованы в трансляции своего опыта и создании продуктивной профессиональной атмосферы в Гимназии;

3.3.6. Формирование базы наставников по формам «работодатель – ученик», «студент-ученик»; производится из числа:

- мотивированных родителей обучающихся, имеющих профессиональные и иные достижения; мотивированных выпускников и студентов, обладающих личными, учебными, творческими, спортивными и иными достижениями;
- представителей профессионального сообщества (предпринимателей, специалистов и преподавателей вузов), заинтересованных в подготовке будущих кадров;
- успешных общественных деятелей, заинтересованных в передаче своего опыта;

3.4. Работа по осуществлению наставничества происходит в несколько этапов:

- Формирование и актуализация базы потенциальных наставников и наставляемых;
- Отбор и обучение наставников;
- Формирование наставнических пар или групп;
- Организация работы наставнических пар и групп, в рамках которой проводятся встречи наставников и наставляемых. Подбор форм и формата взаимодействия, а также количество встреч определяются куратором наставником и наставляемым в соответствии с поставленными задачами.

- Завершение наставничества, включающее сбор и анализ обратной связи, мониторинг эффективности реализации наставничества в Гимназии, поощрение участников программы.

3.4.1. Сроки и формы реализации этапов утверждаются в «Дорожной карте».

3.5. Участие в программе предполагает заполнение наставником и наставляемым в обязательном порядке согласия на обработку персональных данных (Приложение 1). В случае если потенциальный участник является несовершеннолетним, согласия заполняются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с куратором и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества в рамках 1 календарного года устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

3.7.1. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций и достижения запланированных результатов, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

3.7.2. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4. Обязанности специалистов Гимназии и участников реализации Целевой модели наставничества

4.1. Директор

4.1.1. Назначает куратора, при необходимости утверждает участников рабочей группы реализации Целевой модели наставничества.

4.1.2. Утверждает нормативную и иную документацию по внедрению и реализации наставничества.

4.1.3. Создает необходимые условия для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в МАОУ гимназии № 108.

4.2. Куратор

4.2.1. Разрабатывает и осуществляет контроль реализации «Дорожной карты»

наставничества.

4.2.2. Осуществляет сбор данных и работу с базой наставников и наставляемых.

4.2.3. На основе анализа существующих данных осуществляет отбор наставников и наставляемых, производит формирование наставнических пар и групп.

4.2.3. Организует обучение наставников, в том числе с возможным привлечением сторонних экспертов.

4.2.4. Производит сбор обратной связи и мониторинг результативности организации системы наставничества в Гимназии.

4.2.5. Обеспечивает своевременность предоставления и оформления отчетности.

4.2.6. Осуществляет сбор и формирование базы лучших практик наставничества

4.2.7. Обеспечивает информационную поддержку участников системы наставничества.

4.3. Наставник

4.3.1. Участвует в реализации системы наставничества на основе данного положения, «Дорожной карты» в рамках имеющегося опыта и компетенций.

4.3.2. Регулярно посещает организованные события в рамках обучения наставников.

4.3.3. Совместно с куратором создает и реализует план мероприятий в рамках организации работы с наставляемым или группой наставляемых, определяет формы работы, оказывая поддержку и помощь наставляемому.

4.3.4. Выстраивает взаимодействие с наставляемым на основе доверия и уважения.

4.3.5. Своевременно предоставляет результаты наставнической работы куратору.

4.3.6. Участвует в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Гимназии, вносит предложения куратору по внесению изменений в «Дорожную карту».

4.3.7. Способствует информационному освещению результатов реализации системы наставничества в Гимназии.

4.4. Наставляемый

4.4.1. Регулярно посещает встречи и образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

4.4.2. Своевременно и в полной мере выполняет рекомендации, разработанные наставником, отчитывается перед наставником о выполнении запланированных задач.

4.4.3. Внимательно и с уважением относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

4.4.4. Может в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за поддержкой по волнующим вопросам.

4.4.5. Вносит предложения при составлении своего индивидуального плана с наставником.

4.4.6. Участвует в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

4.4.7. При невозможности установления личного или доверительного контакта с наставником выходит с ходатайством к куратору проекта о замене наставника.

4.5. Классный руководитель

4.5.1. Обеспечивает своевременное информирование обучающихся своего класса и их законных представителей о мероприятиях, проводимых в рамках реализации системы наставничества.

4.5.2. Проводит работу по выявлению обучающихся, нуждающихся в дополнительной поддержке для включения их в базу потенциальных наставляемых. Информировывает куратора о существующем запросе на участие в системе наставничества, поступающий со стороны обучающихся своего класса и их законных представителей.

4.5.3. По запросу куратора осуществляет контроль и своевременность заполнения документации и предоставления необходимой обратной связи обучающимися своего класса и их законными представителями.

4.5.4. Обеспечивает дополнительный контроль посещения обучающимися индивидуальных событий, разработанных в рамках системы наставничества.

4.5.5. Обеспечивает условия и поддержку для проведения наставнических встреч между наставляемыми из обучающихся своего класса с наставником.

4.5.6. Способствует информационному освещению результатов реализации системы наставничества в Гимназии.

4. 6. Руководитель Методического объединения

4.6.1. Внутри методического объединения проводит работу по выявлению педагогов, нуждающихся в поддержке по вопросам профессионального развития, информирует куратора о внесении данных педагогов в базу потенциальных наставляемых.

4.6.2. Обеспечивает участие молодых и вновь пришедших педагогов в системе наставничества Гимназии в качестве наставляемых, контролирует включение их в базу потенциальных наставляемых.

4.6.3. Внутри методического объединения выявляет педагогов, имеющих достаточный опыт и уровень сформированности компетенций для включения данных педагогов в базу наставников Гимназии.

4.6.4. Обеспечивает своевременное информирование педагогов о мероприятиях, проводимых в рамках реализации системы наставничества.

4.6.5. Определяет, профессиональные темы, в которых педагоги испытывают затруднения и информирует куратора о включении данных тем в план обучения педагогов в рамках реализации системы наставничества. Осуществляет контроль участия педагогов методического объединения в событиях, проводимых в рамках реализации системы наставничества.

4.6.6. Обеспечивает поддержку формирования базы лучших практик наставничества в рамках деятельности своего методического объединения.

4.6.7. По запросу куратора осуществляет сбор обратной связи педагогов методического объединения, участвующих в программе наставничества.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации Целевой модели наставничества

5.1. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МАОУ гимназия № 108.

5.2. Мониторинг реализации Целевой модели наставничества состоит из двух этапов:

- оценка качества процесса реализации целевой модели наставничества
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.3. Анализ динамики характеристик участников программы наставничества осуществляется через анкетирование на «входе» и на «выходе» реализуемой программы.

5.4. Мониторинг проводится куратором и наставником два раза за период реализации наставничества и определяется как промежуточный и итоговый.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

к Положению о реализации целевой модели наставничества
в МАОУ гимназия № 108

Директору МАОУ гимназии № 108, Н.А.Шубиной, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16

От _____,
проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь родителем **несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет/ малолетнего** (нужное подчеркнуть) принимающего участие в реализации целевой модели наставничества, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения базы участников целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых МАОУ гимназия № 108 на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- контактные данные;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«__» ____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» ____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

«__» ____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Директору МАОУ г имназии № 108, Н.А.Шубиной, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16

От _____
проживающего по адресу _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ **являюсь**
совершеннолетним в возрасте старше 14 лет, принимающим участие в реализации целевой модели наставничества, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения базы участников целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых МАОУ гимназии № 108 на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- контактные данные;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования

Я даю согласие на обработку МАОУ гимназии № 108 персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений с моими фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.