

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 6
«20» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ гимназия № 108
им. В.Н. Татищева
№ 33/1 от «20» февраля 206 г.

Директор

/Н.А. Шубина/



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 5.2., 5.15. устава МАОУ гимназия № 108 (далее – Учреждение) создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 18.02.2015 № 02), Совета родителей (протокол от 19.02.2015 № 2) и Общего собрания работников Учреждения (протокол от 01 № 19.02.2015).

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Представители органов управления Учреждения, избираются на заседаниях соответствующих органов управления.

2.2. Комиссия создается в составе 9 членов. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Учреждения.

2.3. Комиссия для организации работы из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4 Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1, 2.2 настоящего Положения.

3. Компетенция Комиссии:

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачета учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. 6. права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в

соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения Учреждении;

права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ. в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционной помощи обучающемуся, комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в окружной психолого-медико-педагогической комиссии;

спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;

спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения, в случаях, установленных законом.

защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций окружной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные

предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

4. Деятельность Комиссия

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. Обращение регистрируется в специально заведённом журнале.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие

издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

4.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.11. Если Комиссия в установленные настоящим Положением сроки не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

4.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии является основой для приказа Учреждения.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. Права и обязанности членов Комиссии

4.14.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.14.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Комиссия имеет документацию: приказ о составе Комиссии, журнал регистрации обращений, протоколы заседаний и иные документы, материалы, формирующиеся в ходе рассмотрения обращений.

5.2. Документации Комиссии включается в состав документации Учреждения и хранится в течение срока, установленного законодательством.