

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«20» февраля 2015 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения –
гимназия № 108 им. В.Н. Татищева
от «20» февраля 2015 г. № 33/1
Директор  Н.А.Шубина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАОУ гимназия № 108 (далее – Учреждение) создан и действует на постоянной основе Педагогический совет. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением о Педагогическом совете (далее – Положение), нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переекзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;

- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, отдела образования или других органов самоуправления Учреждения.

2. Состав, структура Педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя и воспитатели, библиотекарь, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

2.2. Педагогические работники, входящие в состав Педагогического совета, объединяются в методические объединения педагогических работников родственных специальностей. Деятельность методических объединений регламентируется пунктами 3.2. – 3.12. настоящего Положения.

2.3. В целях координации деятельности всех методических объединений в период между заседаниями Педагогического совета, подготовки заседаний Педагогического совета в Учреждении создается Методический совет. Деятельность Методического совета регламентируется пунктами 4.1. – 4.12. настоящего Положения.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который назначается приказом Учреждения. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, иных учреждений, взаимодействующими с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.7. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

2.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора Учреждения.

2.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения. Учредитель в установленный им срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Деятельность методических объединений.

3.1. Методическое объединение (далее – методобъединение) - объединение педагогических работников родственных специальностей. Состав методобъединения определяется на заседании Педагогического совета.

3.2. Методобъединение возглавляет руководитель из числа наиболее квалифицированных и опытных педагогических работников, кандидатура которого утверждается приказом директора Учреждения. Сроки и формы отчета руководителя о работе возглавляемого им методобъединения устанавливаются заместителем директора по научно-методической работе;

3.3. Цели деятельности методобъединения - создание условий для саморазвития педагогов; организация методической работы по совершенствованию методики обучения и воспитания обучающихся, по обновлению содержания обучения; разработка и реализация инновационных проектов, направленных на повышение качества образования.

3.4. При методобъединении могут создаваться различные группы учителей данного цикла (проблемные и творческие группы), деятельность которых направляет и научно обеспечивает методобъединение. Методобъединение может иметь научного консультанта.

3.5. Методобъединение подотчётно заместителю директора по научно-методической работе.

3.6. Направления деятельности методобъединений:

1) обеспечение научной разработки общей методической темы Учреждения;

2) обеспечение качественного и эффективного выполнения учебно-тематических планов обучения и воспитания;

3) разработка новых учебных планов и авторских программ курсов учебных предметов по обновлению содержания образования;

4) освоение и внедрение новых и творческое использование традиционных технологий и методик обучения и воспитания;

5) апробация современных учебно-методических комплексов, учебников нового поколения;

6) проведение первоначальной экспертизы авторских, авторизованных и модифицированных программ, других дидактических и методических материалов;

7) проведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы по проблемам совершенствования учебно-воспитательной работы и повышения качества образовательного процесса;

8) изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения, организация работы по подготовке их к аттестации.

3.7. Все заседания методобъединения являются открытыми, на них может присутствовать любой член Педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.8. Заседание методобъединения проводятся не реже одного раза в четверть (при необходимости организуются дополнительные заседания). На заседаниях методобъединения ведется протокол. Заседание считается правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава методобъединения. Решения кафедры принимаются большинством голосов и могут быть обжалованы на заседании Педагогического совета.

3.9. Решения методобъединения в случае юридической необходимости оформляются приказом директора Учреждения.

3.10. В конце учебного года заместитель директора по научно-методической работе анализирует работу методобъединения.

3.11. Методобъединение имеет следующую документацию:

1) *нормативные акты* (положение о Педагогическом совете или выписка из него, регламентирующая деятельность методобъединения, приказ о назначении руководителя методобъединения);

2) банк данных об учителях – членах методобъединения (Ф.И.О., преподаваемые предметы, педагогический стаж, разряд/квалификация, награды, повышение квалификации, тема самообразования) и т.п.;

3) план работы методобъединения на учебный год, который рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Учреждения;

4) протоколы заседаний методобъединения;

5) информация об учебно-методической работе методобъединения (информация об учебно-методической продукции (разработанные учебно-методические пособия, экзаменационные материалы, анкеты, методики диагностики обучающихся, авторизованные и модифицированные программы, рекомендации для педагогов и обучающихся по различным проблемам, различные положения (о смотрах-конкурсах, выставках и так далее) и другое, материалы по изучению, обобщению и внедрению передового опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, авторских семинаров, посещение уроков заведующим кафедры, организация взаимопосещения уроков) и прочее;

6) информация о научно-методической работе методобъединения (информация об организации научно-исследовательской работы с обучающимися (подготовка их к конференциям); о проведении результативной работы с одарёнными детьми и прочее); информация о публикациях педагогов; информация об их участии в научно-практических конференциях; информация по творческому научному содружеству с учреждениями профессионального образования, научными организациями);

7) информация о повышении квалификации педагогов методобъединения и их профессионального роста (информация о повышении квалификации педагогов вне методобъединения (курсы, стажировки, информация о повышении квалификации педагогов внутри методобъединения (конференции, семинары, доклады, сообщения, творческие отчёты педагогов и прочее, информация о работе педагогов по самообразованию);

8) мониторинг работы методобъединения (оценка педагогами деятельности методобъединения; отчёт руководителя о деятельности кафе методобъединения (по итогам года), проблемно-целевой анализ деятельности методобъединения (по итогам года);

9) мониторинг профессионального роста (профессиональной активности) педагогов – членов методобъединения (по итогам года).

3.11. Документация методобъединения обновляется постоянно и хранится в течение трех лет. Ответственным за обновление портфолио является руководитель методобъединения.

3.12. Обязанности и права руководителя методобъединения:

1) руководитель методобъединения несет личную ответственность за все стороны деятельности методобъединения;

2) руководитель методобъединения обязан:
обеспечить выполнение планов работы методобъединения;

руководить работой по составлению и осуществлению комплексных планов методобъединения, охватывающих научно-методическую, научно-экспериментальную, опытно-педагогическую деятельность, инновационную деятельность;

расширять научные связи методобъединения с родственными кафедрами, профессиональных образовательных учреждений, других общеобразовательных организаций;

проводить обучение и воспитание молодых сотрудников методобъединения, содействовать повышению их квалификации и проведению ими опытно-исследовательской работы;

осуществлять разработку и выполнение планов по повышению методической квалификации членов методобъединения;

представлять методобъединения в системе работы Учреждения;

отчитываться о деятельности методобъединения;

контролировать наполнение портфолио педагогов, в том числе в электронном виде;

требовать неуклонного и своевременного выполнения членами методобъединения всех приказов и распоряжений руководства Учреждения, планов методобъединения, учебно-тематических планов, обеспечивать контроль за их выполнением;

3) Заведующий кафедрой имеет право:

требовать от руководителей Учреждения своевременного обеспечения учебного и научно-методического процессов;

привлекать педагогических работников различных учреждений образования к участию в процессе повышения квалификации членов методобъединения;

принимать участие в работе всех уровней системы управления Учреждения, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых предложениях и качестве работы методобъединения;

обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Учреждения;

представлять руководству Учреждения предложения о поощрениях учителей или наложении взысканий на членов методобъединения.

4. Деятельность Методического совета

4.1. Методический совет (далее – методсовет) создаётся в целях координации деятельности всех методобъединений.

4.2. Методсовет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников Учреждения.

4.3. Методсовет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

4.5. В состав Методсовета входят директор и заместители директора, руководители методобъединений, педагогические работники Учреждения. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. В составе Методсовета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и прочее).

4.7. Руководит Методсоветом заместитель директора по научно - методической работе (председатель). Для обеспечения работы Методсовет избирает секретаря. Ход и решение заседаний Педагогических советов оформляется протоколами. Протоколы храниться в Учреждении постоянно.

4.8. В своей деятельности Методсовет подотчётен Педагогическому совету. Контроль за деятельностью Методсовета осуществляется председателем Педагогического совета.

4.9. Работа Методсовета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методсовета, рассматривается на заседании Методсовета, согласовывается с председателем Педагогического совета.

4.10. Периодичность заседаний Методсовета определяется планом его работы. О времени и месте проведения заседания председатель Методсовета информирует его членов не позже, чем за 5 календарных дней.

4.11. Основные направления деятельности Методсовета:

1) координация деятельности предметных методобъединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2) разработка ведущих направлений методической работы Учреждения;

3) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и прочее;

4) организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

5) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

6) участие в аттестации педагогических работников Учреждения;

7) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

8) профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников Учреждения;

9) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников Учреждения;

10) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

11) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных

систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

12) подготовка заседаний Педагогического совета;

13) анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

14) участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;

15) рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

16) обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

17) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогических работников;

18) обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов;

19) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

20) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

21) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

22) разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

23) организация взаимных посещений занятий как внутри методобъединения, так и между педагогическими работниками различных методобъединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

24) изучение опыта работы родственных методобъединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

25) выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

26) разработка порядка проведения конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

27) иные направления.

4.12. Направления деятельности Методсовета на каждый учебный год определяются планом его работы.

4.13. Методсовет имеет право:

выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса в Учреждении;

инициировать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методобъединениях;

инициировать предложения администрации Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.