

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ"
МАОУ ГИМНАЗИЯ №108



РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей
русского языка и литературы
Протокол №1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ гимназия №108
Приказ №178/9-од от 30.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курс внеурочной деятельности «Ораторское искусство»

для обучающихся 10,11 классов

Екатеринбург, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный этап развития системы образования предусматривает формирование коммуникативно-развитой личности, которая осознанно и гибко владеет мастерством убеждения, способна создавать, публично произносить и оценивать выступления разных видов и жанров. Коммуникативная компетентность, целенаправленно совершенствуемая в процессе риторического образования, выступает в качестве важной составляющей предпрофессиональной компетентности выпускников школ.

Образовательная программа "Ораторское искусство" призвана подготовить теоретическую и методологическую базу, которой обеспечивается формирование умений и навыков для создания и произнесения профессиональных публичных выступлений.

Цель: создание условий для развития у учащихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

Задачи дополнительной образовательной программы:

Образовательные:

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи;
- обучить эффективным формам общения;

Развивающие:

- сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;
- сформировать умение работать в команде;
- развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;

Воспитательные:

- сформировать активную гражданскую позицию;
- сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформировать чувство сопричастности к коллективу;
- сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

В результате **ПЕРВОГО ГОДА** обучения учащиеся будут:

знать:

- основные риторические законы и важнейшие особенности публичной речи;
- главные тенденции развития ораторского мастерства в различные исторические эпохи;
- характерные черты дискуссионных жанров речи;
- основные невербальные средства усиления воздействия речи;

уметь:

- планировать последовательность и способы работы над устным выступлением;
- осуществлять коммуникативно-целесообразный выбор риторических приёмов;
- моделировать ход коммуникации в процессе монологического и дискуссионного высказывания.

В результате **ВТОРОГО ГОДА** обучения учащиеся будут:

знать:

- характерные черты высказываний, принадлежащих к различным видам красноречия;
- этапы и методику работы над публичным выступлением, приемы организации взаимодействия с аудиторией в процессе его произнесения;
- основные речевые средства усиления воздействия речи;
- характерные особенности влияния образа оратора на качество речи;

уметь:

- планировать последовательность и способы работы над устным выступлением;
- применять средства привлечения и удержания внимания аудитории, установления контакта со слушателями;
- анализировать, оценивать, корректировать чужое и собственное выступление в соответствии с поставленной целью и типом аудитории.

Программа рассчитана на 2 года обучения; занятия проводятся по утвержденному расписанию 1 раза в неделю по 1 академическому часу (34 часа в год).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН первого года обучения

п/п №	Название разделов и тем	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Ораторское мастерство как наука убеждать.	1	2	3
2	Из истории развития ораторского мастерства.	1	2	3
3	Приемы убеждения и убеждающие воздействия.	1	3	4
4	Ораторское общение.	1	2	3
5	Логика в речи оратора.	1	2	3
6	Невербальные средства оратора.	1	2	3
7	Искусство спора.	1	2	3
8	Подготовка к выступлению.	1	2	3
9	Ораторское общение.	1	4	5
10	Секреты успешного выступления.	1	3	4
ВСЕГО		10	24	34

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН второго года обучения

п/п №	Название разделов и тем	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Образ оратора.	1	2	3
2	Культура делового общения.	1	2	3
3	Культура ведения полемики.	1	2	3
4	Восприятие и понимание партнёра по общению.	1	2	3
5	Имидж делового человека.	1	2	3
6	Барьеры в общении и их преодоление.	1	2	3
7	Подготовка и проведение деловых бесед.	1	2	3
8	Публичная речь.	1	5	6
9	Речевые средства оратора.	1	3	4
10	Ораторский турнир.	1	2	3
ВСЕГО		10	24	34

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Помещение для занятий: классная комната.

Техническое оснащение: видеопроектор, экран или мультимедийная доска, музыкальный центр.

Формы занятий:

- интенсивная групповая работа, концентрированный теоретический материал в виде интерактивных мини-лекций;
- практические задания, выполнение индивидуальных и групповых упражнений. В программу включены деловые и ролевые игры. Более 60% времени уделяется практической отработке техник и моделированию практических ситуаций. Это позволяет каждому участнику потренировать полученные техники, понять какие из них лучше всего подходят ему, взглянуть на себя со стороны и пополнить свои практические знания;
- групповые обсуждения и игры;
 - тестирование;
 - ролевые обыгрывания ситуаций;
 - дебаты;
 - выполнение заданий по составлению деловых текстов;
 - тренинги.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Зверева Н. Магия общения: Практика успешной коммуникации/ Нина Зверева. – М.: Альпина Паблишер, 2023.
- 12 Зверева Н. Я говорю – меня слушают. – М.: Альпина Паблишер, 2022.
3. Карнеги, Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей... / Д. Карнеги. – Мн., 1991.
4. Карнеги Д. Как влиять на людей, завоевывать друзей и выработать уверенность в себе, выступая публично. – Москва, Издательство, АСТ, 2022.
5. Рызов И. «Кремлёвская школа переговоров», Москва: Эксмо, 2024.
6. Кинг Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно, Москва: Альпина Паблишер, 2023.
7. Выготский Л.С. Мышление и речь, Москва: Эксмо, 2022.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559372

Владелец Шубина Наталья Александровна

Действителен с 28.11.2023 по 27.11.2024