



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOU гимназии № 108
им. В.Н. Татищева
Н.А. Шубина

Порядок организации питания обучающихся в MAOU гимназии № 108 им. В.Н. Татищева

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

- принципы организации рационального питания в гимназии,
- условия предоставления питания обучающимся на бесплатной основе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом гимназии, Положением о бракеражной комиссии.

2. Право на питание школьников.

2.1. Каждый обучающийся в гимназии имеет право на создание в школе условий, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям, для приема пищи в школьной столовой.

2.2. Каждый обучающийся 1-4 классов, находящийся в списочном составе школы, имеет право на получение одного бесплатного завтрака, стоимость которого определяется Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга.

2.3. Каждый обучающийся 5-11 классов, находящийся в списочном составе школы, имеет право оплачивать питание в соответствии Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга.

2.3. Обучающиеся, находящиеся в списочном составе школы, из:

- многодетных семей,
- семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области,
- оставшиеся без попечения родителей – опекаемые,
- инвалиды

имеют право на получение бесплатного обеда, стоимость которого определяется Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга при наличии подтверждающих документов, указанных в п. 5. настоящего Порядка.

2.4. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание (обед и полдник) за счет средств родителей.

4. Организация питания обучающихся.

4.1. Организация питания в МАОУ гимназии № 108 осуществляется по договору с предприятием общественного питания.

4.2. Администрация гимназии выделяет специальное помещение для организации питания.

4.3. Администрация гимназии осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.4. Предприятие общественного питания осуществляет реализацию завтраков (обедов) обучающимся через раздачу, а также продажу через буфет за наличный расчет.

4.5. Приказом директора школы ежегодно назначается ответственное лицо за организацию питания в гимназии, которое несет ответственность за организацию питания в гимназии.

4.6. Учащиеся гимназии питаются организовано по классам согласно графику, составленному на текущий год, утвержденному директором гимназии.

4.7. Классные руководители не позднее 9.00 (1 смена), 13.30 (вторая смена) письменно заполняют накопительную ведомость, указывают количество питающихся учащихся на текущий день. Запись должна быть четкой, хорошо читаемой и подтверждаться подписью классного руководителя. Классный руководитель несет персональную ответственность за содержание записи в накопительной ведомости, отпуск порций согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на заведующую производством ШБС.

4.8. Классные руководители:

4.8.1 регулярно предпринимают меры, направленные на повышение охвата (%) питания в классе, используя разнообразные формы.

4.8.2 сопровождают питающихся учащихся согласно графику организованного питания, осуществляют контроль за количеством съедаемой учащимися пищи, обеспечивают соблюдение учащимися санитарно – гигиенических норм и правил техники безопасности.

4.9. Контроль за доброкачественностью готовой продукции осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии. Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и разрешения к выдаче, оформленной в соответствующем журнале.

4.10. На начало учебного полугодия, согласно спискам обучающихся в гимназии, оформляется приказ.

5. Порядок организации питания на бесплатной основе.

5. В целях реализации основных направлений социальной политики, совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся гимназии бесплатным обедом в день на сумму, установленную Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и при условии предоставления надлежаще

оформленных, подтверждающих льготу документов, обеспечиваются следующие категории учащихся, находящиеся в списочном составе гимназии:

Категория обучающихся	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области,	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения.
Обучающиеся из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• Удостоверение многодетной семьи.
Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей – опекаемые	<ul style="list-style-type: none">• Заявление законных представителей• Справка из районного отдела опеки и попечительства
Обучающиеся - инвалиды	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• Медицинская справка, установленного образца

5.1. На основании надлежаще – оформленных документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка директором гимназии издается приказ о предоставлении обучающемуся (ейся) бесплатного питания не позднее следующего дня после предоставления пакета документов.

5.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося (ейся) со дня издания приказа о предоставлении обучающемуся (ейся) бесплатного питания.

5.3. Ответственное лицо за организацию питания после подписания приказа письменно информирует классного руководителя о предоставлении учащемуся данного класса бесплатного обеда с целью своевременного учета питающихся.

5.3. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении одного бесплатного обеда в день на учащегося, а также документы, подтверждающие право на бесплатное питание вышеперечисленных категорий, подается каждое полугодие.

5.4. В случае, если срок документов, подтверждающих право на получение бесплатного обеда заканчивается, обучающийся (щаяся) приказом директора снимается с льготного питания до оформления нового пакета документов.

6. Основы взаимодействия. Контроль за организацией питания.

6.1. Во исполнение настоящего Порядка предусматривается взаимодействие школы в лице классных руководителей, администрации гимназии с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Педагогическим советом, Советом профилактики, медицинским работником, организацией общественного питания, с которой заключен договор.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Порядка лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится согласно регламенту по осуществлению контроля за организацией школьного питания в гимназии с заинтересованными ведомственными структурами,
- инспекционного контроля вышестоящих органов.

7. Основные организационные принципы питания в гимназии

7.1. При организации питания необходимо руководствоваться:

- САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, УЧРЕЖДЕНИЯХ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМАТИВЫ /СанПиН 2.4.5.2409 -08/
- САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ИЗГОТОВЛЕНИЮ И ОБОРОТОСПОСОБНОСТИ В НИХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СЫРЬЯ САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СП 2.3.6.1079-01