

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №108 им. В.Н. Татищева
(МАОУ гимназия №108)**



СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАОУ гимназия №108
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МАОУ гимназия №108
Приказ №236-од от 01.09.2025г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению организации питания
учащихся МАОУ гимназия №108
на 2025-2026 учебный год

Цели:

- повысить качество организации питания обучающихся МАОУ гимназия №108;
- обеспечить контроль за организацией питания в гимназии.

Задачи:

- обеспечить наличие в ОУ необходимой нормативной – правовой базы по организации питания;
- проводить анализ особенностей потребительского спроса, вкусовых предпочтений учащихся, предложений и замечаний по вопросам организации питания;
- проводить анализ состояния организации питания в ОУ;
- создать эффективную систему административно – общественного контроля за организацией питания, качеством и безопасностью питания, соблюдением санитарного законодательства;
- вести просветительскую работу по вопросам организации питания, формированию навыков и культуры здорового питания.

1. Обеспечение наличия в МАОУ гимназия №108 необходимой нормативно – правовой базы по организации питания

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	отметка
	Сбор нормативно – правовой документации по организации питания	Сентябрь/январь	Директор А.А. Каминов Диспетчер по питанию Кебина М.Г.	
	Издание приказов по вопросам организации питания	В течение года	Директор А.А. Каминов Зам.директора по ИР Майоров И.П. Диспетчер по питанию Кебина М.Г.	
	Обновлять информационные стенды по вопросам организации питания	Сентябрь/январь	Зам.директора по ИР Майоров И.П. Диспетчер по питанию Кебина М.Г. Зав. производства Крикунова М.А.	
	Сбор документов, подтверждающих право на получение льготного питания	В течение года	Зам.директора по ИР Майоров И.П. Диспетчер по питанию Кебина М.Г. Классные руководители	
	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания с классными руководителями	Сентябрь/январь	Директор А.А. Каминов Зам.директора по ИР Майоров И.П. Диспетчер по питанию Кебина М.Г. Классные руководители	
	Размещение информации в рубрике «Школьное питание» на официальном сайте школы	Сентябрь/январь	Учитель информатики Тарасова Т.А.	

2. Создание эффективной системы административно – общественного контроля над организацией питания, качеством и безопасностью питания, соблюдением санитарного законодательства.

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	отметка
	Прием школьной столовой	Август	Директор А.А. Каминов Зам. директора по АХЧ Машков А.М.	
	Прием готовности пищеблока к началу учебного года	Август	Директор А.А. Каминов Зам. директора по АХЧ Машков А.М. Зав. производства Крикунова М.А.	
	Создание бракеражной комиссии	Сентябрь	Директор А.А. Каминов Зам.директора по ИР Майоров И.П.	
	Создание комиссии по контролю организации питания Родительским Советом школы	Сентябрь	Директор А.А. Каминов Зам.директора по ИР Майоров И.П.	

	Организация контроля документации поставщиков, сырья, состояния оборудования, инвентаря и помещений, условий труда, санитарно – противоэпидемического режима	Ежедневно	Медицинский работник Турчина Д.Т.	
--	--	-----------	-----------------------------------	--

3. Анализ особенностей потребительского спроса, вкусовых предпочтений учащихся, предложений и замечаний по вопросам организации питания.

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	отметка
	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания. Анализ результатов анкетирования	В течение года	Зам.директора по ПР Майоров И.П. Диспетчер по питанию Кебина М.Г. Классные руководители	
	Работа «Горячего телефона» по организации питания	По средам	Директор А.А. Каминов	
	Размещение в столовой книги жалоб и предложений	Сентябрь	Зав. производства Крикунова М.А.	

4. Организация просветительской работы по вопросам организации питания, формированию навыков и культуры здорового питания

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	отметка
	Разработать цикл родительских собраний для родителей по здоровому питанию школьников	в течение года	Зам.директора по ПР Майоров И.П. Классные руководители.	
	Разработать методические рекомендации для родителей по питанию детей с заболеваниями ЖКТ	ноябрь	Медицинский работник Турчина Д.Т.	
	Реализовать цикл классных часов для обучающихся о: • режиме питания; • принципах здорового питания; • рациона питания; • витаминотрофилактике	в течение года	Зам.директора по ПР Майоров И.П. Классные руководители. 1-4 классов Медицинский работник Турчина Д.Т.	
	Проводить родительские конференции с информированием о: • состоянии организации питания в школе;	Сентябрь Ноябрь март	Директор А.А. Каминов Зам.директора по ПР Майоров И.П.	

	• проводимых внеклассных, общешкольных мероприятий по здоровому питанию, их итоги: «Открытый микрофон» по вопросу улучшения организации школьного питания (встреча директора ОУ с родителями), «Открытый диалог» по вопросу улучшения организации школьного питания (встреча директора ОУ с представителями Родительского Совета)			
	Проведение конкурсов, классных часов, бесед, лекций, газет по здоровому питанию Конкурс рисунков и пословиц «Здоровое питание»	Март	Зам.директора по ПР Майоров И.П Классные руководители. 1-4 классов	
	Проведение классных часов Классные часы по вопросам здорового питания «Здоровое питание», «Овощи и фрукты на нашем столе» (выпуск газет 5-6 классы) Классные часы по вопросам здорового питания «Питание и профилактика простудных заболеваний» (Выпуск газет 7-8 классы) Классные часы «Культура приёма пищи», Классные часы «Гигиенические правила питания». (правила употребления овощей и фруктов, питьевой режим в летний период)	1 раз/четверть октябрь ноябрь февраль май	Зам.директора по ПР Майоров И.П Зам. директора по ВР Фартушный В.С Классные руководители.	

5.Создание условий для улучшения качества питания обучающихся и сотрудников школы

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	отметка
	Косметический ремонт обеденного зала	Июль-август	Директор А.А. Каминов Зам. директора по АХЧ Машков А.М. Зав. производства Крикунова М.А.	
	Приобретение и обновление столовых приборов и посуды	В течение года	Директор А.А. Каминов	

			Зам. директора по АХЧ Миленский Е.Н. Зав. производства Крикунова М.А.	
	Осуществление внутреннего контроля качества приготовления пищи, калорийности блюд и технологии приготовления	Ежедневно	Зам. директора по ПР Майорова И.П. Зав. производства Крикунова М.А.	
	Организовать повышение профессионального мастерства сотрудников через различные формы обучения (курсы, мастер-классы, обобщение опыта лучших поваров и т.п.)	В течение года	Зав. производства Крикунова М.А.	
	Предусмотреть различные формы морального и материального стимулирования работников кухни за качество питания	В течение года	Зав. производства Крикунова М.А.	
	Поощрять классных руководителей за работу по увеличению охвата горячим питанием (не менее 95 % обучающихся)	В течение года	Директор А.А. Каминов	
	Готовить информацию о результатах проверок по качеству питания и предоставления информации общественности	Ежеквартально	Зам.директора по ПР Майоров И.П. Диспетчер по питанию Кебина М.Г.	