

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №108 им. В.Н.Татищева
(МАОУ гимназия №108)**



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАОУ гимназия № 108

Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МАОУ гимназия № 108

Приказ №235/2-од от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия №108 им. В.Н.Татищева»

Екатеринбург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями на 22 декабря 2020 года и Уставом МАОУ гимназия №108».
- 1.2. Положение разработано с целью определения порядка оказания платных образовательных услуг, более полного удовлетворения потребности граждан в услугах учреждения в сфере образования, обеспечения образовательного процесса, а также привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития и материального поощрения работников учреждения.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «Исполнитель» — МАОУ гимназия №108 - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
 - «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее - Договор), заключаемым при приеме на обучение;
 - «Пожертвования» - безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МАОУ гимназия №108, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МАОУ гимназия №108.
- 1.5. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.
- 1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.
- 1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.
- 1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. МАОУ гимназия №108 оказывает платные образовательные услуги только по желанию Заказчика.
- 2.2. МАОУ гимназия №108 для предоставления платных образовательных услуг издает приказ об организации платных образовательных услуг.
- 2.3. Указанные образовательные услуги оказываются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.4. Предоставление платных образовательных услуг оформляется Договором в письменной форме между Заказчиком, действующем в интересах несовершеннолетнего лица (Обучающегося) и Исполнителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 2.5. При организации платных образовательных услуг МАОУ гимназия №108 обязано соблюдать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.
- 2.6. На педагогическом совете принимаются учебные программы, методические разработки и пособия дисциплин, по которым будут реализовываться учебные планы.
- 2.7. Директор утверждает календарный учебный график, расписание занятий, учебные программы, методические разработки и пособия дисциплин, по которым будут реализовываться учебные планы данного учебного года.
- 2.8. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (либо) привлеченными специалистами, обеспечивающими учебный и организационный процесс.
- 2.9. При предоставлении платных образовательных услуг исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 2.10. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен содержать сведения, указанные в Главе II. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441.
- 2.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Главой III. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441.
- 2.13. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании расчета экономически обоснованной стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности и материальной базы Исполнителя. Формирование стоимости услуги осуществляется с учетом текущих затрат Исполнителя, сопряженных с процессом оказания платной образовательной услуги и относящихся к текущему финансовому году.

3.2. В расчет стоимости платных образовательных услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- прочие услуги;
- коммунальные услуги;
- расходы на содержание имущества;
- расходы на увеличение материальных запасов;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- иные расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности МАОУ гимназия №108.

3.3. Денежные средства от реализации платных образовательных услуг, оказанных не в рамках основной деятельности Исполнителя, направляются на совершенствование основной деятельности, в том числе:

- на оплату труда работников Исполнителя;
- на развитие материально-технической базы;
- на расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью Исполнителя в соответствии с уставом;
- на коммунальные расходы.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, оформляется дополнительным соглашением к Договору. Если Заказчик отказывается от подписания такого соглашения, МАОУ гимназия №108 вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить дополнительное соглашение к договору или о расторжении договора и взыскании стоимости фактически оказанных платных образовательных услуг с учетом инфляции.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги вносится ежемесячно в зависимости от условий, указанных в заключенном индивидуально с каждым Потребителем договоре.
- 4.2. Оплата производится не позднее 10 числа текущего календарного месяца, за текущий месяц оказания услуги в безналичном порядке на счет учреждения в банке. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, выдаваемой Заказчику банком.
- 4.3. Оплата услуг подтверждается соответствующим документом (квитанцией).
- 4.4. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии обучающегося на занятиях в течение не менее чем одного месяца по уважительной причине на основании заявления родителей, либо на основании справки о болезни из медицинского учреждения.

5. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРСТОВАНИЯ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 5.1. Добровольными пожертвованиями являются безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.
- 5.2. Добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования, спорта, культуры, искусства, духовному развитию личности, обеспечения образовательного процесса, финансового обеспечения уставной деятельности МАОУ гимназия №108.
- 5.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.
- 5.4. Привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов и иного имущества необходимо для эффективного осуществления Учреждением образовательного процесса.

6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 6.1. Администрация МАОУ гимназия №108, Попечительский (родительский) совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 6.2. Пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.
- 6.3. Добровольные пожертвования передаются Учреждению на основании заключенных договоров с физическими и юридическими лицами с указанием размера денежной суммы для ведения уставной деятельности
- 6.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, с применением квитанции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ, которая является документом строгой отчетности, а также в виде наличного расчета, с обязательной выдачей потребителю копии квитанции, подтверждающей прием наличных денег.
- 6.5. Целевой взнос оформляется договором с физическими и юридическими лицами с указанием размера денежной суммы для конкретной цели использования.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 7.1. Расходование добровольных пожертвований от физических и юридических лиц осуществляется согласно ПФХД, утвержденному и согласованному в

установленном порядке. Расходование пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

7.2. Денежные средства и иное имущество, поступившее в МАОУ гимназия №108 на безвозмездной основе, могут быть израсходованы:

- на приобретение учебной, методической и научной литературы;
- на приобретение бумажных и художественных материалов для творчества;
- на приобретение наглядных пособий и специального оборудования для учебного процесса;
- на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- на приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения и оргтехники;
- на приобретение строительных материалов и мебели;
- на оплату почтовых услуг;
- на оплату услуг связи и Интернета;
- на оплату подписки на периодические издания;
- на оплату командировочных расходов персонала учреждения (суточные, проезд к месту командировки и обратно, проживание);
- на оплату расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов;
- на оплату текущего ремонта оборудования;
- на оплату услуг по содержанию имущества;
- на приобретение приборов учета;
- на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации и локальных сметных расчетов;
- на оплату текущего и капитального ремонта здания;
- на оплату пеней, штрафов и госпошлин;
- на приобретение питьевой воды;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- на приобретение сувенирной продукции, подарков и призового фонда для поощрения и награждения детей-участников конкурсов;
- на оплату физической охраны здания, обслуживания охранной и пожарной сигнализации и тревожной кнопки;
- на оплату профилактических и медицинских осмотров сотрудников учреждения;
- на оплату работ по дератизации и дезинсекции, а также лабораторных исследований;
- на оплату расходов по охране труда, в том числе аттестации рабочих мест;
- на оплату расходов по соблюдению норм пожарной безопасности;
- на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных образовательных услуг;
- на оплату расходов по ГО и ЧС;
- прочих услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, а также ответственность определяется за нецелевое

использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

- 8.3. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, когда после 2 (двух) предупреждений Заказчика (любым способом) Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о расторжении договора. В этом случае Заказчик не вправе требовать перерасчета за оплаченный период времени и не имеет права на возврат оплаченных денежных средств.
- 8.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- грубое неоднократное нарушение Заказчиком или Потребителем условий договора;
 - просрочка Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более десяти рабочих дней.
- 8.5. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.
- 8.6. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных образовательных услуг, правильностью взимания платы, расходования добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:
- руководитель учреждения;
 - учредитель учреждения;
 - централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кировского района Екатеринбурга;
 - другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены полномочия проверки деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.
- 8.5. В случае выявления нарушений в работе учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказание платных образовательных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.
- 8.6. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ гимназия №108.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о платных дополнительных образовательных услугах МАОУ гимназия №108 принимается на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402934

Владелец Каминов Айткали Айбасович

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026