

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №108 им. В.Н. Татищева
(МАОУ гимназия №108)**



СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАОУ гимназия №108
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МАОУ гимназия №108
Приказ № 233-од от 29.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении**

Екатеринбург, 2025

Приложение 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами, Уставом МАОУ гимназия № 108 и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. В соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями для постановки несовершеннолетних на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся и Устава МАОУ гимназия № 108 (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных, токсических веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртосодержащих напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности и запрещенные в России;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также ставятся обучающиеся:

- состоящие на учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;

– возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.3. Основаниями для постановки семей на внутришкольный учет являются:

3.3.1. неисполнение обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.3.2. злоупотребление наркотиками, токсическими веществами и спиртными напитками; отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, токсических веществ, спиртных напитков, токсических веществ, вовлечение в организации, запрещенные в России и др.).

3.3.3. жестокое обращение, насилие в отношении детей;

3.3.4. наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений или педагогического совета МОУ Октябрьской СОШ при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение шести и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие ОУ;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

-на основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;

-по другим объективным причинам.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося или семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и/или заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Для постановки обучающегося или семьи на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося или семьи, находящейся в социально опасном положении;
- характеристика несовершеннолетнего или семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка (информация) о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями);
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (при необходимости).

5.4. К представлению может быть приложена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании:

- представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи;
- информации ответственного за проведение профилактической работы в МАОУ гимназия № 108 лица или классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- поступивших данных из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя МАОУ гимназия на заместителя директора по правовой работе. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители, педагог-психолог.

7. Порядок организации и проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка, которая ведется педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних и семей, и составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Классный руководитель ведет профилактическую работу согласно разработанному плану воспитательной работы, фиксирует результаты, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, стоящими на внутришкольном учете, контролирует посещаемость и успеваемость несовершеннолетнего, своевременно реагирует на совершение дисциплинарных проступков и правонарушений.

7.4. Обо всех результатах профилактической работы с обучающимся и семьями, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за профилактическую работу с несовершеннолетними, а также его родителей (законных представителей).

7.5. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями, изучает причины отсутствия, проводит беседу.

7.6. В случае систематического нарушения несовершеннолетним Устава

школы родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета или на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от учебных обязанностей;
- систематических пропусков уроков и внеурочных занятий;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о вынесении обучающемуся выговора, в некоторых случаях благодарности родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или в отдел полиции:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях школьного и муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 – летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в полицию.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах в отчете, который сдается заместителю директора по воспитательной работе.

7.8. При необходимости отчет классного руководителя о профилактической работе в классе с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, может быть заслушан на заседании Совета по профилактике, производственном совещании и совещании при директоре.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 108 ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА
(МАОУ гимназия № 108)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь _____

ученик(ца) _____ класса
(Ф.И.О ученика (цы))

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

на заседание «Совета профилактики» в МАОУ гимназию № 108 по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

.....
Линия отрыва

С _____ уведомлением _____ о _____ вызове _____ заседание _____ школы _____ по _____ вопросу _____ моего сына/дочери _____

(Ф.И.О. ученика (цы))
ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись) _____ / _____ /
(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 108 ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА
(МАОУ гимназия № 108)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым несовершеннолетнего _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Классный руководитель: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 108 ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА
(МАОУ гимназия № 108)**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА
ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

1. МАОУ гимназия № 108

2. Класс _____

3. ФИО _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Опекун: ФИО _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____ (МВД,
ТКДНиЗП, органов социальной защиты, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет
_____ (причины, по
представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения заседания)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 108 ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА
(МАОУ гимназия № 108)**

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся ____ класса

(Ф.И.О. ученика (цы))

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителяпредметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: / _____ /

« ____ » « _____ » 20__ год.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 108 ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА
(МАОУ гимназия № 108)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ходатайство

ФИО обучающегося _____

класса _____ года рождения _____,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(МВД, ТКДНи ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым, обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. ученика (цы))

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

« ____ » « _____ » 20__ год.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 108 ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА
(МАОУ гимназия № 108)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения индивидуального дела

заседание Совета профилактики № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Состав Совета профилактики:

Председатель – Каминов А.А.

Члены совета профилактики:

Майоров И.П., Банникова Т.В., Шубина Н.А., Сенатор В.А., Фартушный В.С.

Обучающийся (-щаяся) _____ **класса** _____

Классный руководитель _____

Нарушение _____

Законный представитель обучающегося _____

Ход заседания:

Решение Совета профилактики:

С решением совета профилактики ознакомлен (а):

_____ (ФИО, подпись, дата)

_____ (ФИО, подпись, дата)

Контроль исполнения решения Совета профилактики возложить на

Информировать о результатах исполнения решения

Председатель Совета профилактики _____ Каминов А. А.

Члены совета профилактики _____ Майоров И.П.

_____ Банникова Т.В. _____ Сенатор В.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402934

Владелец Каминов Айткали Айбасович

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026