

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №108 им. В.Н. Татищева
(МАОУ гимназия №108)**



СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАОУ гимназия №108
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МАОУ гимназия №108

Приказ №255-од от 05.09.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназия № 108 им. В.Н. Татищева**

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 108 им. В.Н. Татищева (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 108 им. В.Н. Татищева (далее – Гимназия).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в Гимназии.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в Гимназии является взаимодействие педагогов и администрации Гимназии с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
совместная работа родительской общественности и Гимназии по реализации политики в области общего образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Гимназии;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Гимназии по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В Гимназии проводятся общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы Гимназии. Плановые собрания проводятся:

общешкольные – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;

классные (в том числе параллельные) – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в четверть.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации Гимназии и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся Гимназии, директор Гимназии, его заместители, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор Гимназии, его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором Гимназии лицо из числа работников Гимназии (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом

3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

размещения объявления на информационном стенде Гимназии;

устного сообщения лично либо по телефону;

размещения объявления на официальном сайте Гимназии.

По согласованию с администрацией Гимназии организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях Гимназии обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Гимназии (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Гимназии (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в Гимназии;
- режим и порядок проведения занятий с учащимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;
- режим и порядок организации питания учащихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;
- профориентация учащихся;
- регламентация и оформление отношений Гимназии и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Гимназии;
- итоги учебного и финансового года;
- порядок и правила зачисления в 10-ые профильные классы;
- вопросы организации деятельности Гимназии.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами Гимназии;
- избрание участников совета родителей учащихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Гимназии (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в

письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

приглашать на заседания любых работников Гимназии для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся Гимназии (класса).

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка

заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел Гимназии. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся Гимназии, работникам Гимназии.

6.3.5. В отсутствии родителя (законного представителя) обучающегося на родительском собрании, родитель (законный представитель) обязан в течении 7 рабочих дней подойти к классному руководителю и ознакомиться с решением родительского собрания личной подписью.

6.3.6. Оригиналы протоколов родительских собраний хранятся у заместителя директора по ПР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402934

Владелец Каминов Айткали Айбасович

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026