Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №108 им. В.Н. Татищева
(МАОУ гимназия №108)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАОУ гимназия №108
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МАОУ гимназия №108
Приказ №255-од от 05.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве учащихся

Екатеринбург, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения дежурства классов в образовательном учреждении (далее — Школа).
1.2. Дежурство классов является частью воспитательной работы и направлено на формирование у обучающихся ответственности, аккуратности, культуры поведения и бережного отношения к школьному имуществу.
1.3. Дежурство организуется на основании утвержденного графика дежурства, составленного администрацией Школы совместно с классными руководителями.
1.4. Участники дежурства 8-11 классы.
1.5. Дежурный класс выполняет обязанности в течение одной учебной недели (с понедельника по пятницу).
1.6. Отличительный знак дежурных — красные нарукавники с надписью «Дежурный».

2. Цели и задачи дежурства

2.1. Целью дежурства является соблюдение Устава гимназии и внутреннего распорядка дня, поддержание чистоты и порядка в школьных помещениях, создание благоприятной атмосферы для образовательного процесса.
2.2. Основные задачи дежурства включают:
- Поддержание чистоты и порядка в коридорах, классах и туалетах.
- Помощь учителям и администрации в поддержании дисциплины.
- Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка Школы.

3. Обязанности дежурных

3.1. К обязанностям дежурных относятся:
- Приход на дежурство за 15 минут до начала учебных занятий с классным руководителем.
- Проверка состояния помещений, уборка мусора, полив цветов (при наличии).
- Наблюдение за порядком в коридорах и других общественных местах во время перемен.
- Сообщение классному руководителю или дежурному администратору о нарушениях порядка и дисциплины.

3.2. Контроль за соблюдением правил поведения на переменах (бег, шум, конфликты).
3.3. Проверка наличия сменной обуви у учащихся 5-11 классов
3.4. Мониторинг чистоты: коридоры, рекреации, столовая, туалеты на 1 и 2 этажах (не реже 1 раза за перемену).
3.5. Предотвращение порчи школьного имущества.
3.6. Распределение дежурных:
На каждом этаже (1 и 2) — 5 человек.
В столовой — не менее 3 человек (со 2-й по 5-ю перемену).

4. Права дежурных

4.1. Дежурные имеют право:
- Обращаться за помощью к учителям и администрации Школы в случае возникновения сложных ситуаций.
- Получать поощрения за добросовестное выполнение своих обязанностей.

5. Ответственность дежурных

5.1. Дежурные несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
5.2. В случае систематического нарушения правил дежурства к дежурным могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом Школы.

6. График дежурства

6.1. График дежурства составляется на месяц вперед и утверждается директором Школы.
6.2. Классные руководители обязаны информировать обучающихся о графике дежурства и контролировать его соблюдение.
6.3. Замена дежурных возможна только по согласованию с классным руководителем.

7. Организация дежурства

7.1. Передача дежурства:
В пятницу после 6-го урока дежурный класс сдает гимназию следующему классу.
Принимающая сторона вправе отказаться от приема при нарушениях (грязь, поломки).
Спорные ситуации решает дежурный учитель /заместитель директора.

8. Поощрения и наказания

8.1. За добросовестное исполнение обязанностей дежурные могут получать благодарности, поощрительные баллы и другие формы морального стимулирования.
8.2. Нарушения правил дежурства могут повлечь за собой замечания, выговоры и другие меры дисциплинарного воздействия.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься по решению педагогического совета Школы.

Приложение 1

График дежурства на 2025/2026 учебный год

Классный руководитель	Дежурный класс	Неделя
Волкова Ф.А.	5А	5А
Евдокимова М.О.	5Б	5Б
Банникова Т.В.	5В	5В
Осипенко Е.С.	5Г	5Г
Иванчиков И.А.	5Д	5Д
Волкова Ф.А.	6А	6А
Рогозинская Н.И.	6Б	6Б
Чернышева Н.А.	6В	6В
Золотавина С.В.	6Г	6Г
Власенко М.В.	6Д	6Д
Литвина Е.Н.	7А	7А
Анкзик Е.Л.	7Б	7Б
Руцких Д.С.	7В	7В
Речкина В.А.	7Г	7Г
Тарасова Т.А.	7Д	7Д
Таскаева Н.Э.	8А	8А
Киселева Е.О.	8Б	8Б
Курашева Л.В.	8В	8В
Золотавина С.В.	8Г	8Г
Сенатор В.А.	9А	9А
Фартушный В.С.	9Б	9Б
Евжик И.С.	9В	9В
Быков Д.Н.	9Г	9Г
Евжик И.С.	10А	10А
Носкова Д.С.	10Б	10Б
Ярцева О.В.	11А	11А
Майоров И.П.	11Б	11Б

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1438229873607157061150798110374706481513841406 75

Владелец Каминов Айткали Айбасович

Действителен С 23.03.2026 по 23.03.2027