Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 108 им. В.Н. Татищева»
(МАОУ «Гимназия № 108 им. В.Н. Татищева»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 108 им. В.Н. Татищева»

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Гимназия № 108 им. В.Н. Татищева»

от «28» августа 2026 г. № 231/4-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 108 им. В.Н. Татищева» (далее соответственно — Положение, Гимназия) определяет назначение, состав, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), полномочия ответственных работников, права и обязанности пользователей, требования к информационной безопасности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьёй 16), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе „Моя школа“», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 об утверждении правил применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, применимыми федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, Уставом Гимназии и иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. При реализации программ среднего общего образования применяются требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учётом переходных положений приказа Минпросвещения России от 11.06.2026 № 414 и порядка завершения обучения по ранее действовавшему ФГОС СОО.

1.4. ЭИОС Гимназии — совокупность информационных систем, информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, каналов связи и организационных процедур, используемых для информационного обеспечения и реализации образовательных программ, фиксации образовательных результатов и взаимодействия участников образовательных отношений.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников Гимназии, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц, которым в установленном порядке предоставлен доступ к отдельным ресурсам ЭИОС.

1.6. Использование отдельных элементов ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами операторов государственных информационных систем, условиями использования соответствующих сервисов и локальными нормативными актами Гимназии.

1.7. Положение не заменяет локальные нормативные акты Гимназии о ведении электронного журнала, обработке персональных данных, текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае противоречий применяются нормы законодательства Российской Федерации.

2. Назначение ЭИОС и обеспечиваемые возможности

2.1. Цель функционирования ЭИОС — обеспечение доступности образовательной информации, сопровождение реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышение эффективности взаимодействия участников образовательных отношений и создание условий для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. ЭИОС обеспечивает в пределах функциональных возможностей её элементов доступ к учебным планам, основным образовательным программам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и образовательным ресурсам.

2.3. ЭИОС используется для учёта обучающихся, фиксации хода образовательного процесса, посещаемости, текущих отметок, результатов промежуточной аттестации и освоения образовательных программ, а также доведения предусмотренных сведений до обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. ЭИОС обеспечивает возможность получения доступа к цифровым образовательным ресурсам, электронным библиотекам, учебным материалам, а также к цифровым сервисам, предназначенным для просмотра и накопления сведений об индивидуальных достижениях обучающихся (электронное портфолио), в пределах функциональных возможностей соответствующих систем.

2.5. ЭИОС используется для информационного обмена между педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Гимназии с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

2.6. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ЭИОС используется для предоставления учебных материалов, организации занятий и консультаций, выполнения заданий, проведения предусмотренных образовательной программой оценочных процедур и обратной связи.

2.7. При выборе цифровых ресурсов Гимназия учитывает возраст обучающихся, доступность интерфейсов, возможность применения адаптированных материалов и специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Состав и структура ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС входят государственные и иные разрешённые к применению информационные системы и сервисы, цифровые образовательные ресурсы, сайт Гимназии, средства сетевого взаимодействия и техническая инфраструктура.

3.2. Официальный сайт Гимназии обеспечивает опубликование предусмотренных законодательством сведений об образовательной организации, учебных планов, образовательных и рабочих программ, локальных нормативных актов, сведений об электронных ресурсах и инструкций по доступу к ним.

3.3. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») используется в пределах предоставленного Гимназии доступа и функциональных возможностей системы для информационного обеспечения образовательной деятельности и доступа к цифровым образовательным сервисам.

3.4. Типовое облачное решение «Моя школа» (ТОР «Моя школа») и связанные с ним сервисы электронного журнала и электронного дневника используются для учёта обучающихся и образовательных результатов, размещения расписания и домашних заданий, информирования пользователей. Доступ работников осуществляется с использованием сервиса https://edu.gosuslugi.ru/ и предусмотренных оператором механизмов авторизации.

3.5. Для доступа к цифровым учебно-методическим материалам могут использоваться универсальная библиотека цифрового образовательного контента (УБ ЦОК), электронные учебные издания и иные электронные образовательные ресурсы, предусмотренные рабочими программами или рекомендованные к использованию в установленном порядке.

3.6. Для просмотра сведений об индивидуальных достижениях обучающихся может использоваться государственный сервис «Моя школа. Цифровое портфолио» и иные допустимые информационные системы. Объём представленных сведений определяется функциональными возможностями сервисов и наличием информации, полученной ими на законных основаниях.

3.7. Для организационного взаимодействия педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) используются средства коммуникации, предусмотренные законодательством и применяемые в Гимназии, в том числе многофункциональный сервис обмена информацией MAX и образовательное пространство «Сферум» в MAX. Эти средства предназначены преимущественно для информационных сообщений, объявлений, уведомлений и групповой коммуникации.

3.8. Для проведения видеоконференций, онлайн-консультаций, дистанционных встреч и иных мероприятий могут использоваться Яндекс Телемост, СберДжаз и иные сервисы, применение которых допускается законодательством Российской Федерации и определено организационными решениями Гимназии. Использование внешнего сервиса не означает разрешения размещать в нём любые персональные данные.

3.9. Техническую основу ЭИОС составляют компьютерное оборудование, программное обеспечение, локальная сеть, средства доступа к сети Интернет и иные технические средства, используемые Гимназией для образовательной деятельности.

3.10. Перечень основных компонентов ЭИОС и их назначение приведены в приложении 1 к настоящему Положению. Актуальные ссылки на публичные сервисы и инструкции по их использованию размещаются на официальном сайте Гимназии.

3.11. Подключение нового сервиса, прекращение использования прежнего, изменение адреса ресурса или способа авторизации осуществляются по решению Гимназии в пределах её полномочий и с соблюдением законодательства. При изменении организационных правил или установленных настоящим Положением прав и обязанностей пользователей в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

4. Организация функционирования и распределение ответственности

4.1. Общее руководство организацией функционирования ЭИОС осуществляет директор Гимназии.

4.2. Заместитель директора по информационным технологиям обеспечивает организационное и техническое сопровождение ЭИОС в пределах должностных полномочий: контролирует подключение пользователей, корректность учётных записей, предоставление и прекращение прав доступа, взаимодействие с операторами информационных систем и устранение технических затруднений.

4.3. Если назначение определённых ролей в государственной информационной системе отнесено к полномочиям её оператора, регионального или муниципального координатора, заместитель директора по информационным технологиям организует соответствующее взаимодействие и не осуществляет назначение прав самостоятельно вне предоставленных полномочий.

4.4. Заместители директора по учебной деятельности осуществляют контроль правильности и своевременности ведения электронных журналов, полноты фиксации предусмотренных образовательных результатов и соблюдения установленного порядка информационного сопровождения образовательной деятельности.

4.5. Педагогические работники своевременно вносят в электронный журнал сведения о проведённых учебных занятиях, темах уроков, посещаемости, домашних заданиях, текущих отметках и иных результатах в соответствии с локальными нормативными актами Гимназии.

4.6. Классные руководители в пределах полномочий контролируют актуальность доступных им сведений об обучающихся, информируют родителей (законных представителей) о порядке доступа к электронному дневнику и содействуют разрешению вопросов, связанных с отображением образовательной информации.

4.7. Работники, ответственные за размещение информации на официальном сайте, обеспечивают актуализацию порученных им разделов, публикацию утверждённых документов и действующих ссылок на ресурсы ЭИОС с учётом требований законодательства о персональных данных.

4.8. Работники, использующие цифровые ресурсы в образовательной деятельности, несут ответственность за корректность размещаемых ими материалов, соблюдение авторских прав, требований к содержанию и ограничений доступа.

4.9. Операторы внешних информационных систем обеспечивают функционирование и техническую поддержку соответствующих сервисов в пределах установленной ими компетенции. Гимназия не несёт ответственности за технические работы оператора, но организует доступные меры по обеспечению непрерывности образовательной деятельности.

5. Порядок предоставления доступа и использования ресурсов

5.1. Пользователями ЭИОС являются педагогические и иные работники Гимназии, обучающиеся, родители (законные представители) и иные лица, получившие доступ в установленном порядке.

5.2. Доступ к общедоступным разделам сайта Гимназии и открытым образовательным ресурсам предоставляется без авторизации, если иное не установлено правилами соответствующего ресурса.

5.3. Доступ к сведениям ограниченного распространения, персональным данным, электронному журналу, дневнику и иным защищённым разделам осуществляется посредством идентификации и аутентификации пользователей, включая использование подтверждённой учётной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), когда это предусмотрено сервисом.

5.4. Состав прав доступа определяется статусом пользователя (администрация, учитель, классный руководитель, обучающийся, родитель, иной работник) и требованиями законодательства, полномочиями пользователя, настройками информационной системы и принципом минимально необходимого доступа.

5.5. Работникам предоставляются только права, необходимые для исполнения их должностных обязанностей. Доступ к сведениям об обучающихся и результатах их обучения предоставляется уполномоченным лицам в установленном порядке.

5.6. Обучающимся и родителям (законным представителям) предоставляется доступ к предусмотренным для них образовательным сведениям и сервисам в соответствии с правилами используемой информационной системы и действующим законодательством.

5.7. При затруднениях с доступом пользователь обращается к классному руководителю, заместителю директора по информационным технологиям либо в службу поддержки соответствующего сервиса в зависимости от характера затруднения.

5.8. При переводе, отчислении или окончании обучения, прекращении трудовых отношений либо изменении должностных полномочий сведения и права доступа актуализируются в рамках компетенции Гимназии и правил оператора информационной системы.

5.9. Пользователь обязан сохранять конфиденциальность собственных учётных данных, не передавать их другим лицам и незамедлительно сообщать о признаках несанкционированного доступа. Использование чужих учётных записей запрещается.

6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться при реализации основных образовательных программ и их отдельных компонентов по решению администрации Гимназии в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации и образовательными программами.

6.2. Основаниями для применения таких технологий могут являться карантинные и иные ограничительные мероприятия, неблагоприятные погодные условия, обучение по индивидуальному учебному плану, организация консультаций, дополнительных занятий, индивидуальной работы и иные предусмотренные законодательством случаи.

6.3. Решение о применении соответствующих технологий принимается и доводится до сведения участников образовательных отношений в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Гимназии. При необходимости определяются сроки, используемые платформы, расписание, формы взаимодействия и оценивания.

6.4. Педагогический работник определяет соответствующие рабочей программе учебные материалы, задания, формы взаимодействия и контроля, учитывает возрастные особенности обучающихся, возможности используемого сервиса и требования к допустимой учебной нагрузке.

6.5. Проведение учебных занятий и консультаций с применением видеоконференцсвязи допускается через разрешённые к применению сервисы с соблюдением правил безопасности и защиты персональных данных. Электронные отметки и результаты обучения фиксируются в установленной системе учёта, а не заменяются сообщениями в чатах.

6.6. Взаимодействие участников образовательных отношений при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, организуется с использованием государственных информационных систем и многофункционального сервиса обмена информацией в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Использование MAX и образовательного пространства «Сферум» для организационных сообщений не подменяет ведение электронного журнала, оформление результатов контроля и иные обязательные процедуры учёта образовательной деятельности.

6.8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включая применение электронных и дистанционных технологий, определяются образовательными программами, локальными нормативными актами Гимназии и действующими правилами применения таких технологий.

6.9. При отсутствии у обучающегося технической возможности использовать необходимый ресурс Гимназия рассматривает доступные способы предоставления учебных материалов и организации взаимодействия, обеспечивая реализацию прав обучающегося в соответствии с законодательством.

7. Информационная безопасность и защита персональных данных

7.1. Обработка персональных данных при использовании ЭИОС осуществляется при наличии предусмотренных законодательством правовых оснований, в объёме, необходимом для установленных целей, с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ и локальных нормативных актов Гимназии.

7.2. При работе с информационными системами пользователи обязаны соблюдать порядок авторизации, не передавать пароли и коды подтверждения третьим лицам, не использовать чужие учётные записи, применять предусмотренные средства защиты и незамедлительно сообщать о выявленных нарушениях безопасности.

7.3. Размещение списков обучающихся, оценок, медицинских сведений, копий документов и иных персональных данных в общедоступных чатах, открытых облачных хранилищах и иных не предназначенных для этого ресурсах не допускается без соответствующих законных оснований и мер защиты.

7.4. Использование внешних платформ для видеосвязи и обмена сообщениями допускается только в пределах функций, согласованных Гимназией, без переноса в такие сервисы конфиденциальных сведений, если это не соответствует установленным правовым требованиям.

7.5. При публикации учебных работ, фотографий, видеозаписей, сведений о достижениях и иной информации о конкретных обучающихся соблюдаются требования законодательства о персональных данных, правах на результаты интеллектуальной деятельности и охране изображения гражданина.

7.6. Педагогические работники обеспечивают соответствие размещаемых материалов возрасту обучающихся и не допускают распространения информации, запрещённой законодательством Российской Федерации.

7.7. Технические и организационные меры защиты информации осуществляются Гимназией в пределах её полномочий, а операторами внешних государственных и иных информационных систем — в пределах их компетенции.

7.8. О фактах утраты учётных данных, подозрениях на неправомерный доступ, ошибочной публикации персональных данных или ином инциденте пользователь незамедлительно сообщает заместителю директора по информационным технологиям и (или) администрации Гимназии.

7.9. Порядок действий при инцидентах, включая ограничение доступа, уведомление уполномоченных лиц и взаимодействие с оператором системы, определяется законодательством и локальными документами Гимназии.

8. Действия при технических сбоях и временной недоступности ЭИОС

8.1. При обнаружении недоступности элемента ЭИОС работник информирует заместителя директора по информационным технологиям либо службу поддержки соответствующего сервиса в установленном порядке.

8.2. Заместитель директора по информационным технологиям организует проверку характера сбоя, взаимодействие с оператором ресурса, доступные меры по восстановлению работоспособности и информирование администрации.

8.3. Если характер или предполагаемая продолжительность технических работ известны заблаговременно, пользователи информируются доступными средствами с указанием затронутых сервисов и возможных альтернативных способов взаимодействия.

8.4. На период временной недоступности электронного журнала, электронных ресурсов или средств связи педагогические работники по решению администрации используют допустимые альтернативные способы предоставления учебных материалов, организации занятий, выполнения заданий и информирования обучающихся.

8.5. После восстановления работы системы педагогические работники вносят ранее не отражённые сведения об образовательной деятельности и её результатах в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Гимназии и техническими возможностями системы.

8.6. Технический сбой сам по себе не является основанием для отказа обучающемуся в доступе к предусмотренному образовательной программой содержанию либо для произвольного изменения порядка оценивания.

9. Контроль, актуализация и заключительные положения

9.1. Контроль соблюдения настоящего Положения в части функционирования информационных систем, организации доступа и технического сопровождения осуществляет заместитель директора по информационным технологиям в пределах должностных полномочий.

9.2. Контроль своевременности ведения электронных журналов, корректности учёта образовательных результатов и применения электронных образовательных ресурсов в учебном процессе осуществляют заместители директора по учебной деятельности в пределах распределённых обязанностей.

9.3. Директор Гимназии обеспечивает принятие необходимых организационных решений, утверждение локальных актов и определение полномочий ответственных работников.

9.4. Информация о составе ЭИОС, действующих ссылках на образовательные сервисы и порядке доступа к ним размещается и актуализируется на официальном сайте Гимназии с соблюдением обязательных требований к опубликованию сведений об образовательной организации.

9.5. Настоящее Положение принимается и вводится в действие в соответствии с Уставом Гимназии и законодательством об образовании с учётом мнения представительных органов участников образовательных отношений в случаях, предусмотренных законодательством.

9.6. Положение действует до признания его утратившим силу. Изменения и дополнения принимаются и утверждаются в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Гимназии.

9.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

9.8. В случае изменения законодательства применяются действующие обязательные нормы независимо от даты актуализации настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об электронной
информационно-образовательной среде

ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ЭИОС ГИМНАЗИИ

Перечень носит информационный характер. Точные адреса публичных ресурсов и инструкции поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте Гимназии. Доступ к защищённым ресурсам предоставляется согласно правилам их операторов.

№	Элемент ЭИОС	Назначение	Адрес / доступ
1	Официальный сайт Гимназии	Документы, образовательные программы, локальные акты, ссылки на ресурсы	https://гимназия108.екатеринбург.рф/
2	ФГИС «Моя школа»	Государственные цифровые образовательные сервисы и ресурсы	https://www.gosuslugi.ru/myschool
3	ТОР «Моя школа»	Электронный журнал и электронный дневник; сведения об обучении	https://edu.gosuslugi.ru/
4	Универсальная библиотека цифрового образовательного контента	Электронные учебные материалы и ресурсы	Ссылка на сайте Гимназии
5	Цифровое портфолио «Моя школа»	Доступ к сведениям об индивидуальных достижениях	https://portfolio.gosuslugi.ru/
6	MAX, образовательное пространство «Сферум»	Объявления, групповые сообщения, уведомления	В установленном порядке
7	Яндекс Телемост; СберДжаз	Видеосвязь, дистанционные консультации и мероприятия	По решению администрации
8	Локальная сеть, ПК, доступ к Интернету	Техническая инфраструктура для работы ЭИОС	Ресурсы Гимназии